TỔNG CÔNG TY ĐIỆN LỰC – TKV
CÔNG TY THỦY ĐIỆN ĐỒNG NAI 5 – TKV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1687 /TB-ĐN5

Lâm Đồng, ngày 30 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc gia hạn thời gian nộp báo giá Cung cấp dịch vụ bảo vệ năm 2027

Kính gửi: Các Nhà cung cấp có quan tâm

Ngày 27/10/2026 Công ty thủy Điện Đồng Nai 5 – TKV có văn bản số 1665/TMBG-ĐN5 về việc mời báo giá Cung cấp dịch vụ bảo vệ năm 2027. Thư mời đã được đăng tải và thông báo rộng rãi trên Website của tập đoàn Công nghiệp Than – Khoáng sản Việt nam (http://vinacomin.vn) và Website dienluctkv.vn ngày 27/10/2026.

Theo văn bản số 1665/TMBG-ĐN5 ngày 27 tháng 10 năm 2026 thì thời hạn nhà cung cấp nộp báo giá đến trước 14 giờ 00 ngày 30/10/2026, tuy nhiên đến hết thời gian trên thì chỉ có 01 nhà cung cấp nộp báo giá. Vì vậy, để tạo điều kiện cho các nhà cung cấp có thêm thời gian khảo sát và chuẩn bị báo giá, Công ty thủy điện Đồng Nai 5-TKV thông báo gia hạn thời gian nhận bản báo giá theo văn bản số 1665/TMBG-ĐN5 ngày 27 tháng 10 năm 2026 với nội dung như sau:

- Thời gian nhận báo giá theo văn bản số 1665/TMBG-ĐN5 ngày 27 tháng 10 năm 2026 không chậm hơn 14 giờ 00 phút ngày 30 tháng 10 năm 2026.
- Thời gian nhận báo giá được gia hạn: Không chậm hơn 15 giờ 00 phút, ngày 04 tháng 11 năm 2026.
- Các nội dung khác trong văn bản số 1665/TMBG-ĐN5 ngày 27 tháng 10 năm 2026 giữ nguyên không thay đổi.
- Phụ lục đính kèm: Văn bản số 1665/TMBG-ĐN5 ngày 27 tháng 10 năm 2026.

Vậy Công ty thủy điện Đồng Nai 5-TKV thông báo đến các nhà cung cấp được biết để chuẩn bị và nộp hồ sơ báo giá.

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của các Nhà cung cấp.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Trang Website TKV (Để đăng tải);
- Trang Website dienluctkv.vn (Để đăng tải);
- Lưu Văn thư, KHVTĐT (P 02)

GIÁM ĐỐC

M.S.C.N: 0104297034-007 C.T.C.P CÔNG TY THỦY ĐIỆN ĐỒNG NAI 5 TKV PHƯỜNG 1 BẢO LỘC T. LÂM ĐỒNG

Trần Văn Tuấn

TỔNG CÔNG TY ĐIỆN LỰC - TKV
CÔNG TY THỦY ĐIỆN ĐỒNG NAI 5 – TKV

Số: 1665 /TMBG- ĐN5

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Lâm Đồng, ngày 27 tháng 10 năm 2026

THƯ MỜI KHẢO SÁT VÀ BÁO GIÁ
Đơn hàng: Cung cấp dịch vụ bảo vệ năm 2027

Kính gửi: Các nhà cung cấp có quan tâm

Hiện nay, Công ty Thuỷ điện Đồng Nai 5 – TKV đang triển khai lập Dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu/nhà cung cấp ***Đơn hàng: Cung cấp dịch vụ vệ bảo vệ năm 2027***. Để có cơ sở thực hiện theo các quy định hiện hành, Công ty Thuỷ điện Đồng Nai 5 – TKV đề mời Quý Công ty báo giá các chốt trực bảo vệ theo phụ lục đính kèm.

1. Thông tin về dịch vụ:

- Tên đơn hàng: Cung cấp dịch vụ bảo vệ năm 2027
- Chi tiết đơn hàng: *Bao gồm các nội dung, khối lượng chi tiết như phụ lục kèm theo.(Yêu cầu về công việc như phụ lục kèm theo).*

2. Các yêu cầu về năng lực nhà cung cấp:

- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh *(Bản sao y có chứng thực hoặc có dấu đỏ của đơn vị)*;
- Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự *(Bản sao y có chứng thực hoặc có dấu đỏ của đơn vị)*;

3. Các yêu cầu về thương mại:

- Đơn giá chào giá: Đơn giá chào là đơn giá trọn gói cho tất cả các loại thuế, phí, lệ phí.
- Số lượng nhân viên bảo vệ cho 01 chốt trực tối thiểu 02 người trực 24/24h.
- Thời gian thực hiện: Trong vòng 12 tháng kể từ ngày 01/01/2027 đến hết ngày 31/12/2027;
- Địa điểm thực hiện:

+ Trụ sở văn phòng Công ty Thủy điện Đồng Nai 5 – TKV, số 10 Hoàng Văn Thụ, Phường 1 Bảo Lộc, Lâm Đồng.

+ Nhà máy Thủy điện Đồng Nai 5, Xã Bảo Lâm 5, Tỉnh Lâm Đồng.

+ Nhà đi ca Nhà máy thủy điện Đồng Nai 5, Xã Bảo Lâm 5, Tỉnh Lâm Đồng.

- Hiệu lực của báo giá: ≥ 60 ngày kể từ ngày báo giá.

4. Hình thức báo giá:

- Bản báo giá Biểu báo giá phải do đại diện hợp pháp của nhà cung cấp ký tên và đóng dấu. Trường hợp ký thay thì người ký thay phải được ủy quyền của đại diện hợp pháp của nhà cung cấp và kèm theo giấy ủy quyền, quyết định giao việc hoặc văn bản tương đương.

- Địa chỉ nhận báo giá: Công ty Thuỷ điện Đồng Nai 5 – TKV số 10, đường Hoàng Văn Thụ, phường 1 Bảo Lộc, tỉnh Lâm Đồng, điện thoại 02633976888. *(Hồ sơ báo giá nộp trực tiếp – người đến nộp phải mang theo Giấy giới thiệu và bản sao CMND hoặc CCCD còn giá trị), hoặc gửi đồng thời qua 2 địa chỉ Email: vanthudn5.2012@gmail.com và totuvandn5@gmail.com. (Đối với các hồ sơ báo giá được gửi thông qua e-mail thì đề nghị Quý đơn vị cung cấp bản gốc hồ sơ báo giá cho chúng tôi qua dịch vụ chuyển phát hoặc nộp trực tiếp theo địa chỉ nêu trên).*

Thời gian nhận báo giá: Không chậm hơn 14 giờ 00 phút, ngày 30 tháng 10 năm 2026.

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của các Nhà cung cấp./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Trang Website TKV (để đăng tải);
- Trang Website dienluctkv.vn (Để đăng tải);
- Lưu Văn thư, KHVTĐT, P

GIÁM ĐỐC

M.S.C.N: 0104297034-007 - C.T.C.P - CÔNG TY THUỶ ĐIỆN ĐỒNG NAI 5 TKV - PHƯỜNG 1 BẢO LỘC T. LÂM ĐỒNG

Trần Văn Tuấn

PHỤ LỤC NỘI DUNG CÔNG VIỆC

(Kèm theo văn bản số 1665 /TMBG-ĐN5 ngày 27/10/2026)

STT	Hạng mục	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1	Chốt trực tại Văn phòng Công ty thủy điện Đồng Nai 5	Tháng	12		
2	Chốt trực tại nhà máy thủy điện Đồng Nai 5	Tháng	12		
3	Chốt trực tại nhà đi ca nhà máy thủy điện Đồng Nai 5	Tháng	12		
Tổng cộng trước thuế					
Thuế GTGT					
Tổng cộng sau thuế					

YÊU CẦU VỀ CÔNG VIỆC BẢO VỆ

STT	hạng mục	Địa điểm	Phạm vi bảo vệ	Đối tượng, công việc bảo vệ	Thời gian thực hiện dịch vụ
1	Chốt trực khu văn phòng Bảo Lộc	10 Hoàng Văn Thụ, Phường 1 Bảo Lộc, Tỉnh Lâm Đồng	Khu vực phía trong hàng rào bảo vệ của Công ty	– Tất cả tài sản, trang thiết bị máy móc của Bên A, hệ thống chiếu sáng, phòng cháy chữa cháy, ô tô, xe máy của CBCNV và khách của Bên A để bên trong phạm vi bảo vệ. – Kiểm tra, bảo quản hệ thống chiếu sáng, thực hiện công tác PCCC; – Giữ gìn vệ sinh chung, tham gia tổng vệ sinh khu mục tiêu bảo vệ và các công việc khác khi có yêu cầu của Bên A – Mở đóng cổng khi nhân viên ra vào công ty, kiểm soát giấy tờ đối với những người vào làm việc với công ty; Đăng ký sổ sách và hướng dẫn giải quyết những trường hợp đến quan hệ công tác; Kiểm soát phương tiện, đồ vật hành lý của mọi người khi ra vào nếu phát hiện nghi vấn thì yêu cầu kiểm tra, có dấu hiệu phạm pháp thì tạm giữ để làm rõ, phát hiện phạm tội quả tang tiến hành lập biên bản, báo cáo người đứng đầu giải quyết; Quan sát, phát hiện những người lạ mặt trà trộn trong cán bộ, nhân viên ra vào; Tổ chức giữ gìn trật tự, phát hiện ngăn chặn những phần tử có hành động gây rối trật tự công cộng, sẵn sàng đối phó với các hành vi vi phạm. – Ghi chép cụ thể thời gian người và phương tiện ra vào khu vực được giao bảo vệ hoàn tất biên bản giao ca hàng ngày để xuất trình khi bên A yêu cầu. Giao ca của nhân viên bảo vệ phải thực hiện bằng văn bản. Trong trường hợp nhân viên ca sau chưa đến thực hiện giao ca, nhân viên bảo vệ ca trước không được tự ý bỏ vị trí	12 tháng
2	Chốt trực nhà máy	xã Bảo Lâm 5,	Toàn bộ khu vực	– Tất cả tài sản, trang thiết bị, máy móc của Bên A, tuần tra bảo vệ khu vực đập chính, đập tràn, hành lang bảo vệ đập, trạm biến áp, mương cáp.	12 tháng

STT	hạng mục	Địa điểm	Phạm vi bảo vệ	Đối tượng, công việc bảo vệ	Thời gian thực hiện dịch vụ
	Đồng Nai 5	tỉnh Lâm Đồng	hành lang bảo vệ đập	– Kiểm tra, bảo quản hệ thống chiếu sáng, hệ thống PCCC, thực hiện công tác PCCC; – Mở đóng cổng khi nhân viên, xe công ty ra vào đập chính; Đăng ký sổ sách các nhóm công tác vào làm việc khu vực đập tràn; phát hiện nghi vấn thì yêu cầu kiểm tra, có dấu hiệu phạm pháp thì tạm giữ để làm rõ, phát hiện phạm tội quả tang tiến hành lập biên bản, báo cáo người đứng đầu giải quyết; Tổ chức giữ gìn trật tự, phát hiện ngăn chặn những phần tử có hành động gây rối trật tự công cộng, sẵn sàng đối phó với các hành vi vi phạm. – Cấm những người không có có nhiệm vụ vào khu vực đập chính.	
3	Chốt trực tại nhà đi ca Nhà máy Đồng Nai 5	Xã Bảo Lâm 5, tỉnh Lâm Đồng	Toàn bộ khuôn viên trong hàng rào nhà đi ca Nhà máy	– Tất cả tài sản, trang thiết bị, máy móc của Bên A, tuần tra bảo vệ khu vực đập chính, đập tràn, hành lang bảo vệ đập, trạm biến áp, mương cáp. – Kiểm tra, bảo quản hệ thống chiếu sáng, hệ thống PCCC, thực hiện công tác PCCC; – Mở đóng cổng khi nhân viên, xe công ty ra vào nhà đi ca; Đăng ký sổ sách các nhóm công tác vào làm việc tại nhà đi ca; phát hiện nghi vấn thì yêu cầu kiểm tra, có dấu hiệu phạm pháp thì tạm giữ để làm rõ, phát hiện phạm tội quả tang tiến hành lập biên bản, báo cáo người đứng đầu giải quyết; Tổ chức giữ gìn trật tự, phát hiện ngăn chặn những phần tử có hành động gây rối trật tự công cộng, sẵn sàng đối phó với các hành vi vi phạm. – Cấm những người không có nhiệm vụ vào khu vực nhà đi ca Nhà máy	12 tháng

1. Trách nhiệm của nhà cung cấp dịch vụ bảo vệ

– Cam kết bảo vệ, bảo quản an toàn, bảo mật thông tin tài liệu trong quá trình thực hiện dịch vụ.

– Tuân thủ các chính sách an toàn thông tin (ATTT) và chịu sự hướng dẫn, giám sát về các chính sách ATTT của bên A khi đến triển khai thực hiện tại các vị trí công tác của Bên A theo quy định của hợp đồng.

– Bố trí lực lượng bảo vệ ít nhất 02 nhân viên/1 chốt trực thay phiên nhau trực 24/24 h các ngày kể cả ngày lễ tết tại 03 chốt trực. Đảm bảo phạm vi và đối tượng bảo vệ theo yêu cầu của bên A.

– Chịu trách nhiệm trong trường hợp nhân viên của mình có hành vi trái pháp luật, thiếu trách nhiệm, gây thiệt hại cho bên A;

– Chỉ sử dụng nhân viên dịch vụ bảo vệ đã được đào tạo và được cấp Chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ.

– Có hợp đồng lao động với nhân viên dịch vụ bảo vệ theo quy định của pháp luật.

– Trang bị đồng phục, trang thiết bị bảo vệ cần thiết cho lực lượng bảo vệ của mình trong quá trình làm nhiệm vụ như đèn pin, gậy, còi…;

– Trong thời hạn 05 ngày kể từ khi triển khai mục tiêu bảo vệ tại các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương ngoài phạm vi cơ sở kinh doanh đặt trụ sở, phải có văn bản thông báo kèm theo bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự; danh sách nhân viên dịch vụ bảo vệ và số lượng, chủng loại công cụ hỗ trợ (nếu có) tại mục tiêu bảo vệ đó gửi cho Công an xã, phường, thị trấn nơi triển khai mục tiêu bảo vệ.

– Luôn bố trí đầy đủ số lượng nhân viên bảo vệ trong toàn bộ thời gian đảm nhiệm công việc. Nhân viên bảo vệ trực không được vượt quá 12 giờ trong một ca trực (kể cả việc chuẩn bị, bố trí nhân viên dự phòng, kịp thời bổ sung, hỗ trợ trong trường hợp cần thiết);

– Có trách nhiệm bảo vệ an ninh trật tự trong phạm vi bảo vệ;

– Thường xuyên, kịp thời báo cáo cho bên A những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ bảo vệ của mình, những tai nạn, rủi ro hoặc sự việc bất thường diễn ra trong phạm vi bảo vệ. Có trách nhiệm báo cáo cho bên A về mọi vấn đề liên quan khi được yêu cầu;

– Chịu trách nhiệm đối với các khoản thuế, bảo hiểm, các phúc lợi xã hội theo pháp luật lao động đối với nhân viên của mình được bổ nhiệm làm nhiệm vụ tại Công ty của bên A;

– Cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân của nhân viên Bảo vệ cho Bên A, bao gồm số điện thoại liên hệ. Khi có sự thay đổi người lãnh đạo, quản lý, nhân viên tại các chốt trực phải thông báo cho bên A bằng văn bản kèm theo lý lịch, chứng chỉ nghiệp vụ chậm nhất là 07 ngày trước khi thực hiện việc thay đổi và được sự đồng ý của Bên A;

– Không sử dụng người nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài làm người chịu trách nhiệm về an ninh, trật tự của cơ sở kinh doanh hoặc trực tiếp điều hành hoạt động kinh doanh hoặc làm nhân viên dịch vụ bảo vệ.

2. Tiêu chuẩn nhân viên bảo vệ

– Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ; không có tiền án về các tội giết người, cố ý gây thương tích, các tội xâm phạm sở hữu;

– Tuổi đời từ 18 tuổi đến 60 tuổi;

– Có lý lịch rõ ràng được Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú xác nhận;

– Có giấy khám sức khỏe của trung tâm y tế, bệnh viện từ cấp huyện trở lên xác nhận có đủ sức khỏe để lao động;

– Có bằng tốt nghiệp trung học cơ sở trở lên;

– Có các chứng chỉ nghiệp vụ do cơ quan thẩm quyền cấp gồm: Chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ, chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ; Chứng nhận bồi dưỡng, tập huấn sử dụng công cụ hỗ trợ

3. Trách nhiệm của Nhân viên Bảo vệ

+ Không được cho người lạ vào khu vực bảo vệ nếu không có người của Công ty bảo lãnh, bảo vệ toàn bộ tài sản kể cả tài sản bên trong phạm vi bảo vệ;

+ Kiểm tra, bảo quản hệ thống PCCC, thực hiện công tác PCCC;

+ Bảo quản tài sản, phương tiện do bên A trang bị để thực hiện công việc Bảo vệ;

+ Có thái độ lịch sự đối với người đến liên hệ công tác và CBCNV của Bên A. Thực hiện Văn hóa doanh nghiệp của Công ty, tuân thủ nội quy ra vào Công ty của Bên A đã được ban hành, thực hiện chào điều lệnh đối với Ban giám đốc, khách mời của Công ty;

+ Đối với khách ra vào khu vực được bảo vệ để liên hệ công tác, bảo vệ yêu cầu dừng lại trước cổng, xuất trình các giấy tờ và làm các thủ tục theo quy định để đăng ký vào danh sách trực hoặc sổ nhật ký trực theo mẫu do Bên A phát hành;

+ Mỗi lần giao ca, nhân viên giao ca phải ghi rõ các nội dung sự việc bất thường trong ca trực. Nhân viên giao và nhận ký vào sổ trực hàng ngày;

+ Phải hướng dẫn khách đi lại và đỗ các phương tiện đúng quy định đồng thời bảo vệ an toàn cho khách và các phương tiện của khách;

+ Thực hiện các yêu cầu của Công ty Thủy điện Đồng Nai 5, phối hợp với lực lượng bảo vệ của Bên A khi có yêu cầu liên quan đến công tác bảo vệ, trong phạm vi bảo vệ;

+ Nhân viên Công ty bảo vệ mặc đồng phục chỉnh tề trong khi làm nhiệm vụ và được trang bị các phương tiện, công cụ hỗ trợ cần thiết (trong khuôn khổ pháp luật cho phép) tại các mục tiêu của Bên A;

+ Thực hiện bảo quản toàn bộ tài sản, thiết bị, thuộc sở hữu của Bên A, xe ôtô, xe máy của cán bộ công nhân viên và khách của Bên A trong phạm vi được giao bảo vệ;

+ Tích cực, phối kết hợp với tổ bảo vệ của Bên A, chính quyền, Công an địa phương các cấp, hạt kiểm lâm, ban quản lý rừng, để hoàn thành nhiệm vụ;

+ Không được giao cho người khác thực hiện thay công việc, không được cung cấp các thông tin kỹ thuật vận hành về các công trình trong phạm vi bảo vệ cho tổ chức, đơn vị, cá nhân khác khi chưa được sự đồng ý của bên A;

+ Kiểm tra chặt chẽ người và phương tiện ra vào khu vực công trình theo

đúng Nội quy, Quy định của Công ty thủy điện Đồng Nai 5. Tổ chức thực hiện theo phương án bảo vệ Công ty thủy điện Đồng Nai 5;

+ Tất cả các trường hợp vào khu vực bảo vệ (kể cả chính quyền địa phương, công an, Quân đội ….) phải được sự đồng ý của lãnh đạo Công ty thủy điện Đồng Nai 5, trong trường hợp đột xuất bảo vệ phải liên lạc xin ý kiến của người có thẩm quyền của bên A nếu được đồng ý mới giải quyết cho vào;

+ Tuyệt đối không cho các trường hợp người dân địa phương, các đối tượng khai thác lâm sản, khoáng sản, lấn chiếm đất đai công trình, lấy cắp thiết bị vật tư, tài sản, chăn thả trâu, bò, dê, các hành vi phá hoại cảnh quang môi trường, các hoạt động khai thác tài nguyên khoáng sản, đánh bắt nuôi trồng thủy sản trong phạm vi bảo vệ;

+ Kịp thời báo cáo Đơn vị chủ quản và Bên A những trường hợp vi phạm, những tình huống mất ANTT trong ca trực.

+ Ngăn chặn xử lý kịp thời các trường hợp trộm cắp, gây rối ảnh hưởng đến an ninh trật tự trong phạm vi bảo vệ, ngăn chặn các hàng vi xâm hại đến sức khỏe, tính mạng của CBCNV bên A đang làm việc cư trú trong khu vực được giao bảo vệ;

+ Tắt mở hệ thống chiếu sáng các khu vực bảo vệ theo đúng thời gian quy định;

+ Hàng ngày nhận thư báo, tài liệu ... gửi đến Công ty.

4. Các hành vi nghiêm cấm đối với nhân viên bảo vệ:

+ Tự ý làm việc riêng, bỏ vị trí trực khi đang thực hiện nhiệm vụ;
+ Gây phiền hà, trở ngại cho CBCNV làm việc tại cơ quan và nhà máy;
+ Ngủ trong ca trực, sử dụng ma túy và các chất kích thích;
+ Đánh bài trong giờ ca trực;
+ Uống rượu, bia trước và trong ca trực;
+ Không tự ý đưa người lạ vô chốt trực;
+ Tuyệt đối phải giữ gìn sạch sẽ, gọn gàng, ngăn nắp tại phòng trực;
+ Sử dụng điện thoại của bên A trang bị cho Bên B vào việc riêng;
+ Nấu ăn tại chốt trực.