

Số: 736 /NĐND-KHĐTVT

Lạng Sơn, ngày 01 tháng 10 năm 2026

## THÔNG BÁO MỜI CHÀO GIÁ

Công ty nhiệt điện Na Dương - TKV kính mời các đơn vị/ Quý công ty trong Tập đoàn Công nghiệp Than- Khoáng sản Việt Nam (TKV) có năng lực và kinh nghiệm trong lĩnh vực tham gia chào giá cung cấp hàng hóa với nội dung cụ thể như sau:

- Tên Bên mời chào giá: Công ty nhiệt điện Na Dương - TKV;
- Tên đơn hàng: Cung cấp trang phục văn phòng năm 2026 Công ty Nhiệt điện Na Dương- TKV
- Số hiệu đơn hàng: 10- MSVT-NĐND-2026
- Thời gian phát hành Hồ sơ mời chào giá: Từ thời điểm Hồ sơ mời chào giá được đăng tải trên website của Tập đoàn Công nghiệp Than - Khoáng sản Việt Nam (<http://www.vinacomin.vn>) và website của Tổng công ty Điện lực - TKV (<https://dienluctkv.vn>) đến trước 10 giờ 00 phút, ngày 09 tháng 10 năm 2026;
- Địa điểm phát hành Hồ sơ mời chào giá: Hồ sơ được phát hành miễn phí tại Mục: Thông tin đấu thầu trên website của Tập đoàn Công nghiệp Than - Khoáng sản Việt Nam (<http://www.vinacomin.vn>) và website của Tổng công ty Điện lực - TKV (<https://dienluctkv.vn>) hoặc tại Văn phòng Công ty nhiệt điện Na Dương - TKV (Thôn 4, xã Na Dương, tỉnh Lạng Sơn);
- Địa điểm nhận Hồ sơ chào giá: Văn phòng Công ty nhiệt điện Na Dương - TKV (Thôn 4, xã Na Dương, tỉnh Lạng Sơn);
- Thời điểm hết hạn nộp Hồ sơ chào giá: 10 giờ 00 phút, ngày 09/10/2026;
- Hồ sơ chào giá sẽ được mở công khai vào hồi 10 giờ 30 phút, ngày 09 tháng 10 năm 2026 tại Văn phòng Công ty nhiệt điện Na Dương - TKV (Thôn 4, xã Na Dương, tỉnh Lạng Sơn).

Công ty Nhiệt điện Na Dương- TKV kính mời đại diện của các nhà cung cấp nộp hồ sơ chào giá tới tham dự lễ mở hồ sơ chào giá vào thời gian và địa điểm nêu trên.

Trân trọng.

Nơi nhận: 

- Website TKV: [vinacomin.vn](http://vinacomin.vn) (để đăng tải);
- Website ĐLTKV: [dienluctkv.vn](https://dienluctkv.vn) (để đăng tải);
- Giám đốc (e-copy, để b/c);
- Các PGĐ, KTT (e-copy, để ph/h);
- Tổ tư vấn (e-copy, để t/h);
- Lưu: TCHC, KHĐTVT, NQ.

KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC



Trần Việt Anh

TỔNG CÔNG TY ĐIỆN LỰC - TKV  
CÔNG TY NHIỆT ĐIỆN NA DƯƠNG - TKV

## HỒ SƠ MỜI CHÀO GIÁ

Tên đơn hàng: Cung cấp đồng phục văn phòng năm 2026 của Công ty  
Nhiệt điện Na Dương - TKV

Số hiệu đơn hàng: 10- MSVT-NĐND-2026

Phát hành ngày: 01.../10/2026

ĐẠI DIỆN BÊN MỜI CHÀO GIÁ  
CÔNG TY NHIỆT ĐIỆN NA DƯƠNG - TKV

GIÁM ĐỐC



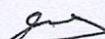
Phạm Đức Tuyên



## GIẢI THÍCH TỪ NGỮ

| Từ/cụm từ        | Giải nghĩa                        |
|------------------|-----------------------------------|
| ĐLTKV            | Tổng công ty Điện lực TKV - CTCP  |
| Bên mời chào giá | Công ty Nhiệt điện Na Dương - TKV |
| HSMCG            | Hồ sơ mời chào giá                |
| HSCG             | Hồ sơ chào giá                    |
| VND              | Đồng Việt Nam                     |
| NCC              | Nhà cung cấp tham gia chào giá    |

170  
NG  
TĐ  
JNG  
TONG  
LUC  
TCP  
3-T

  1 

## Chương I. YÊU CẦU VỀ HỒ SƠ CHÀO GIÁ

### Mục 1. Bên mời chào giá

1. Tên Bên mời chào giá: Công ty Nhiệt điện Na Dương - TKV.
2. Bên mời chào giá mời các nhà cung cấp tham gia chào giá rộng rãi cung cấp vật tư theo đơn hàng “Cung cấp trang phục văn phòng năm 2026 Công ty Nhiệt điện Na Dương- TKV”
3. Số hiệu đơn hàng: 10- MSVT-NĐND-2026
4. Loại hợp đồng: Theo đơn giá cố định.
5. Thời gian thực hiện hợp đồng: 120 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

### Mục 2. Các yêu cầu về vật tư

Phạm vi công việc, yêu cầu của đơn hàng nêu tại Chương II của Hồ sơ mời chào giá này.

### Mục 3. Các yêu cầu về tư cách pháp nhân, năng lực, kinh nghiệm của nhà cung cấp

Nhà cung cấp phải nộp các giấy tờ sau:

1. Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, Giấy phép kinh doanh đối với mặt hàng kinh doanh có điều kiện (nếu có), v.v...

2. Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ của người ký đơn chào hàng (Giấy uỷ quyền, quyết định bổ nhiệm hoặc văn bản tương đương).

3. Tài liệu chứng minh năng lực, kinh nghiệm:

- Bản giới thiệu về nhà cung cấp;

- Báo cáo tài chính năm 2025 (bản gốc hoặc bản sao được chứng thực của báo cáo tài chính đã kiểm toán năm 2025 hoặc báo cáo tài chính năm 2025 nộp cho cơ quan thuế qua mạng kèm theo xác nhận của cơ quan thuế về việc đã nộp báo cáo tài chính), trong đó doanh thu từ hoạt động SXKD năm 2025 tối thiểu là: **2.295.000.000 VNĐ** và giá trị tài sản ròng năm 2025 của NCC > 0;

- Yêu cầu về hợp đồng tương tự: hoàn thành tối thiểu 01 hợp đồng tương tự trong khoảng thời gian kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến thời điểm hết hạn nộp hồ sơ chào giá. Trong đó hợp đồng tương tự là:

+ Có tính chất tương tự: Hợp đồng cung cấp may đo văn phòng, comple, veston, quần âu, chân váy, áo dài hoặc sản phẩm dệt may có cùng nhóm mã ngành/mã HS với hàng hóa của đơn hàng.

+ Có quy mô (giá trị) tối thiểu: 900.000.000 đồng.

(Nhà cung cấp phải nộp bản gốc hoặc bản sao được chứng thực của hợp đồng và kèm theo bản gốc hoặc bản sao được chứng thực của một trong các tài liệu sau đây để chứng minh hợp đồng đã hoàn thành: hóa đơn (kèm theo bảng tổng hợp giá trị hoàn thành), biên bản nghiệm thu hàng hoá, biên bản thanh lý hợp đồng, ...)

4. Bên mời chào giá có thể chấp nhận nhà cung cấp là đơn vị một độc lập hoặc liên danh giữa các nhà cung cấp với điều kiện đảm bảo các yêu cầu của Hồ sơ mời chào giá.

#### **Mục 4. Các yêu cầu về thương mại**

##### **1. Giá, thuế, phí, lệ phí:**

###### **a) Giá chào:**

Giá chào là giá do nhà cung cấp ghi trong đơn chào hàng, bao gồm toàn bộ các chi phí để thực hiện đơn hàng tại địa điểm giao hàng theo yêu cầu của Hồ sơ mời chào giá, bao gồm cả thuế, phí, lệ phí và chi phí liên quan khác. Trường hợp nhà cung cấp chào giá không bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có) thì Hồ sơ chào giá của nhà cung cấp sẽ bị loại.

b) Trường hợp nhà cung cấp có đề xuất giảm giá thì có thể theo hình thức thư giảm giá riêng hoặc ghi trực tiếp vào Đơn chào hàng và bảo đảm Bên mời chào giá nhận được trước thời điểm hết hạn nộp Hồ sơ chào giá. Trong đề xuất giảm giá, nhà cung cấp cần nêu rõ nội dung và cách thức giảm giá vào các hạng mục cụ thể nêu trong phạm vi công việc. Trường hợp không nêu rõ cách thức giảm giá thì được hiểu là giảm đều theo tỷ lệ cho tất cả hạng mục. Thư giảm giá gửi sau thời điểm hết hạn nộp Hồ sơ chào giá sẽ không được chấp nhận.

c) Nhà cung cấp có thể chào cho một, một phần hoặc toàn bộ hàng hóa thuộc phạm vi cung cấp tùy thuộc vào khả năng thực tế của mình.

##### **2. Địa điểm và thời gian giao hàng:**

a) Địa điểm giao hàng: Công ty Nhiệt điện Na Dương - TKV (Địa chỉ: Thôn 4, xã Na Dương, tỉnh Lạng Sơn). Nhà cung cấp phải chịu trách nhiệm nâng hạ hàng và chịu các chi phí phát sinh liên quan đến việc giao hàng (nếu có).

b) Thời gian giao hàng: Không quá thời gian được quy định tại Mục 2. Tiến độ cung cấp, Chương II - Phạm vi, yêu cầu của đơn hàng.

##### **3. Thanh toán:**

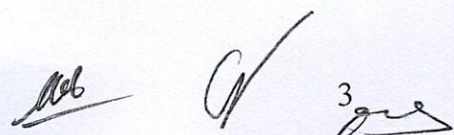
a) Hình thức thanh toán: Chuyển khoản.

b) Đồng tiền thanh toán: Đồng Việt Nam.

c) Thời hạn thanh toán: Bên mua sẽ thanh toán 100% giá trị thực hiện của từng đợt giao hàng có khấu trừ giá trị phạt vi phạm hợp đồng (nếu có) cho Bên bán trong vòng 45 ngày làm việc (không bao gồm thứ 7, chủ nhật, lễ tết) kể từ ngày Bên bán bàn giao đầy đủ hồ sơ thanh toán theo quy định. *Đính kèm mẫu biên bản bàn giao hồ sơ thanh toán*

d) Hồ sơ thanh toán:

- Văn bản đề nghị thanh toán do Bên bán phát hành;
- Hóa đơn tài chính;
- Biên bản kiểm nghiệm vật tư;
- Tài liệu chứng minh xuất xứ, chất lượng hàng hóa (quy định tại phụ lục 2);
- Biên bản thanh toán hợp đồng (áp dụng trong trường hợp thanh toán cho từng đợt giao hàng);



- Biên bản quyết toán hợp đồng (áp dụng sau khi hợp đồng được thực hiện hoàn thành).

4. Nhà sản xuất, nguồn gốc, xuất xứ:

Hàng hoá được chào phải thể hiện rõ nhà sản xuất, xuất xứ và có nguồn gốc hợp pháp.

### **Mục 5. Chi phí, đồng tiền và ngôn ngữ trong chào giá**

1. Nhà cung cấp phải chịu mọi chi phí liên quan đến quá trình tham dự chào giá.

2. Đồng tiền tham dự chào giá và đồng tiền thanh toán là đồng Việt Nam.

3. Hồ sơ chào giá cũng như tất cả các văn bản và các tài liệu liên quan đến Hồ sơ chào giá được trao đổi giữa Bên mời chào giá và nhà cung cấp phải được viết bằng tiếng Việt. Các tài liệu và tư liệu bổ trợ trong Hồ sơ chào giá có thể được viết bằng ngôn ngữ khác, đồng thời kèm theo bản dịch sang tiếng Việt có xác nhận đóng dấu của cơ quan dịch thuật. Trường hợp thiếu bản dịch, nếu cần thiết, Bên mời chào giá có thể yêu cầu nhà cung cấp gửi bổ sung.

### **Mục 6. Nội dung Hồ sơ chào giá**

Nhà cung cấp phải chuẩn bị 01 bản gốc và 03 bản chụp Hồ sơ chào giá bao gồm các nội dung sau:

1. Đơn chào hàng theo Mẫu số 01, Biểu giá chào hàng theo Mẫu số 02, Chương III - Biểu mẫu.

Nhà cung cấp phải nộp Hồ sơ chào giá có đơn chào hàng và biểu giá theo Mẫu số 01, Mẫu số 02, Chương III - Biểu mẫu, các ô để trống phải điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu.

Trường hợp tại cột “đơn giá” và cột “thành tiền” của một mục mà nhà cung cấp không ghi giá trị hoặc ghi là “0” thì được coi là nhà cung cấp đã phân bổ giá của mục này vào các mục khác thuộc đơn hàng, nhà cung cấp phải có trách nhiệm thực hiện tất cả các công việc theo yêu cầu nêu trong Hồ sơ mời chào giá với đúng giá đã chào.

2. Bảo đảm tham gia chào giá theo hình thức nộp tiền mặt, chuyển khoản cho Bên mời chào giá hoặc thư bảo lãnh do ngân hàng, tổ chức tài chính hoạt động tại Việt Nam phát hành cho bên thụ hưởng là Bên mời chào giá, bao gồm đầy đủ các nội dung cơ bản của bảo lãnh tham gia chào giá.

- Giá trị của Bảo đảm tham gia chào giá: không thấp hơn **25.000.000** đồng (Bằng chữ: Hai mươi lăm triệu đồng chẵn).

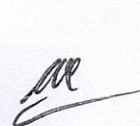
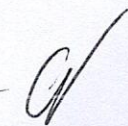
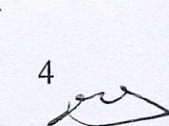
- Thời gian có hiệu lực của bảo lãnh tham gia chào giá là 90 ngày, kể từ ngày có thời điểm hết hạn nộp hồ sơ chào giá.

**Trường hợp Nhà cung cấp Nộp bảo lãnh bằng hình thức chuyển khoản cụ thể như sau:**

Đơn vị thụ hưởng: Công ty Nhiệt điện Na Dương- TKV

Số tài khoản: 351 000 7744 Tại Ngân hàng BIDV tỉnh Lạng Sơn

Nội dung: Nộp bảo đảm tham gia chào giá đơn hàng Cung cấp trang

  4 

phục văn phòng năm 2026 Công ty Nhiệt điện Na Dương- TKV- Số hiệu đơn hàng: 10- MSVT-NĐND-2026.

3. Các tài liệu chứng minh tư cách pháp nhân, năng lực, kinh nghiệm của Nhà cung cấp theo quy định tại Mục 3 của Hồ sơ mời chào giá này.

4. Bản kê các điều kiện thương mại: giao hàng, thanh toán, bảo hành, hỗ trợ kỹ thuật, dịch vụ sau bán hàng (nếu có), v.v... theo Mẫu số 03, Chương III - Biểu mẫu.

5. Bảng liệt kê chi tiết danh mục hàng hoá phù hợp với yêu cầu về phạm vi cung cấp nêu tại Chương II - Phạm vi, yêu cầu của đơn hàng, bao gồm cả các tài liệu chứng minh về nguồn gốc, xuất xứ theo Mẫu số 04, Chương III - Biểu mẫu.

6. Phương án cung cấp, vận chuyển hàng hoá an toàn đến nơi giao nhận, phù hợp với yêu cầu về tiến độ cung cấp.

7. Bản cam kết đáp ứng các điều kiện chính của hợp đồng nêu tại Mẫu số 06, Chương III - Biểu mẫu.

#### **Mục 7. Thời hạn hiệu lực của Hồ sơ chào giá**

Thời gian có hiệu lực của Hồ sơ chào giá là 60 ngày, kể từ ngày có thời điểm hết hạn nộp hồ sơ chào giá.

#### **Mục 8. Nộp, tiếp nhận, mở Hồ sơ chào giá**

1. Hồ sơ chào giá phải được nộp trong phong bì dán kín, có niêm phong về địa chỉ: Công ty Nhiệt điện Na Dương - TKV (Địa chỉ: Thôn 4, xã Na Dương, tỉnh Lạng Sơn) không muộn hơn 10 giờ 00 phút, ngày 09 tháng 10 năm 2026. Các Hồ sơ chào giá được gửi đến Bên mời chào giá sau thời điểm hết hạn nộp Hồ sơ chào giá sẽ không được xem xét. Trường hợp nộp trực tiếp thì người nộp Hồ sơ chào giá phải xuất trình giấy giới thiệu của nhà cung cấp cử đi nộp Hồ sơ chào giá và chứng minh nhân dân/căn cước công dân của bản thân.

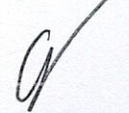
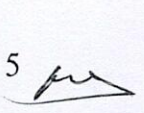
2. Các Hồ sơ chào giá sẽ được mở đồng thời một cách công khai tại Văn phòng Công ty Nhiệt điện Na Dương - TKV (Địa chỉ: Địa chỉ: Thôn 4, xã Na Dương, tỉnh Lạng Sơn) vào hồi 10 giờ 30 phút, ngày 09 tháng 10 năm 2026. Bên mời chào giá mời các nhà cung cấp đã nộp Hồ sơ chào giá chứng kiến và xác nhận việc mở các Hồ sơ chào giá, tuy nhiên trong mọi trường hợp việc mở Hồ sơ chào giá vẫn được tiến hành vào thời gian đã được quy định trong Hồ sơ mời chào giá mà không phụ thuộc vào việc có mặt hay không của các nhà cung cấp này.

3. Các thông tin về nội dung chủ yếu của Hồ sơ chào giá của các nhà cung cấp bao gồm tối thiểu các nội dung: tên nhà cung cấp, giá chào, thời gian có hiệu lực của Hồ sơ chào giá ... sẽ được lập thành một biên bản chung để làm cơ sở đánh giá lựa chọn nhà cung cấp.

4. Bên mời chào giá chịu trách nhiệm bảo mật các thông tin trong các Hồ sơ cho đến khi công bố kết quả lựa chọn nhà cung cấp.

#### **Mục 9. Làm rõ Hồ sơ chào giá**

1. Sau khi mở Hồ sơ chào giá, nhà cung cấp có trách nhiệm làm rõ Hồ sơ

  5 

chào giá theo yêu cầu của Bên mời chào giá (nếu có). Trường hợp Hồ sơ chào giá của nhà cung cấp thiếu tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ, năng lực kinh nghiệm thì Bên mời chào giá yêu cầu nhà cung cấp làm rõ, bổ sung tài liệu để chứng minh tư cách hợp lệ, năng lực thực hiện. Đối với các nội dung đề xuất về kỹ thuật, tài chính nêu trong Hồ sơ chào giá của nhà cung cấp, việc làm rõ phải bảo đảm nguyên tắc không làm thay đổi bản chất của nhà cung cấp tham gia chào giá, không làm thay đổi nội dung cơ bản của Hồ sơ chào giá đã nộp, không thay đổi giá chào.

2. Việc làm rõ Hồ sơ chào giá giữa nhà cung cấp và Bên mời chào giá được thực hiện thông qua văn bản.

3. Trong thời gian 03 ngày kể từ ngày mở Hồ sơ chào giá, trường hợp nhà cung cấp phát hiện Hồ sơ chào giá của mình thiếu các tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ, năng lực thực hiện thì nhà cung cấp được phép gửi tài liệu đến Bên mời chào giá để làm rõ về tư cách hợp lệ, năng lực thực hiện của mình. Bên mời chào giá có trách nhiệm tiếp nhận những tài liệu làm rõ của nhà cung cấp để xem xét, đánh giá các tài liệu làm rõ về tư cách hợp lệ, năng lực kinh nghiệm được coi như một phần của Hồ sơ chào giá.

4. Việc làm rõ Hồ sơ chào giá chỉ được thực hiện giữa Bên mời chào giá và nhà cung cấp có Hồ sơ chào giá cần phải làm rõ. Các tài liệu làm rõ về tư cách hợp lệ, năng lực thực hiện được coi là một phần của Hồ sơ chào giá và được Bên mời chào giá bảo quản như Hồ sơ chào giá.

Đối với các nội dung làm rõ ảnh hưởng trực tiếp đến việc đánh giá tư cách hợp lệ, năng lực thực hiện và yêu cầu về kỹ thuật, tài chính nếu quá thời hạn làm rõ mà nhà cung cấp không làm rõ được hoặc có văn bản làm rõ nhưng không đáp ứng được yêu cầu làm rõ của Bên mời chào giá thì Bên mời chào giá sẽ đánh giá Hồ sơ chào giá của nhà cung cấp theo Hồ sơ chào giá đã nộp hợp lệ trước đó.

## **Mục 10. Đánh giá Hồ sơ chào giá**

Việc đánh giá Hồ sơ chào giá được thực hiện theo các quy định dưới đây:

1. Đánh giá về tính hợp lệ của Hồ sơ chào giá:

Hồ sơ chào giá được đánh giá là hợp lệ khi bao gồm đầy đủ các nội dung theo yêu cầu của Hồ sơ mời chào giá, cụ thể:

a) Hồ sơ chào giá có đầy đủ các nội dung theo yêu cầu quy định tại Mục 6, Chương I - Yêu cầu về hồ sơ chào giá.

b) Thời gian có hiệu lực của Hồ sơ chào giá đáp ứng yêu cầu nêu tại Mục 7, Chương I - Yêu cầu về hồ sơ chào giá.

c) Đáp ứng đầy đủ các yêu cầu về tư cách pháp nhân được quy định tại Khoản 1 và Khoản 2, Mục 3, Chương I - Yêu cầu về hồ sơ chào giá.

d) Có đơn chào hàng được đại diện theo pháp luật (hoặc đại diện được uỷ quyền) của nhà cung cấp ký tên, đóng dấu theo yêu cầu của Hồ sơ mời chào giá.

e) Giá chào ghi trong đơn chào hàng phải cụ thể, cố định bằng số, bằng chữ và phải phù hợp, logic với bảng giá chào của hàng hóa, không đề xuất các

giá chào khác nhau hoặc có kèm theo điều kiện gây bất lợi cho bên mời chào giá; Giá chào phải tuân thủ các Khoản 1, Mục 4, Chương I - Yêu cầu về hồ sơ chào giá.

f). Thời gian thực hiện hợp đồng nêu trong đơn chào hàng phải đáp ứng yêu cầu nêu trong Hồ sơ mời chào giá.

Nhà cung cấp có Hồ sơ chào giá hợp lệ được xem xét, đánh giá tiếp về năng lực, kinh nghiệm.

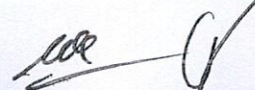
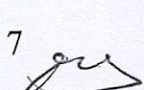
## 2. Đánh giá về năng lực và kinh nghiệm:

Đánh giá theo tiêu chí đạt/không đạt để đánh giá về năng lực và kinh nghiệm của nhà cung cấp trên cơ sở các tiêu chí yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm được nêu tại Hồ sơ mời chào giá.

## 3. Đánh giá về kỹ thuật:

Sử dụng tiêu chí đạt/không đạt làm cơ sở để đánh giá về mặt kỹ thuật. Hồ sơ đáp ứng yêu cầu kỹ thuật khi tất cả các tiêu chí sau được đánh giá là đạt:

| STT | Nội dung đánh giá                                                                                                                     | Đạt                                                                                                                                                                                           | Không đạt                                                                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Đặc tính kỹ thuật của từng chủng loại hàng hóa thuộc phạm vi cung cấp                                                                 | Có đặc tính, thông số kỹ thuật và các tài liệu chứng minh có liên quan đáp ứng theo yêu cầu tại Mục 1. Phạm vi cung cấp hàng hoá, yêu cầu kỹ thuật, Chương II - Phạm vi, yêu cầu của đơn hàng | Không có đặc tính, thông số kỹ thuật và các tài liệu chứng minh có liên quan đáp ứng theo yêu cầu tại Mục 1. Phạm vi cung cấp hàng hoá, yêu cầu kỹ thuật, Chương II - Phạm vi, yêu cầu của đơn hàng |
| 2   | Nguồn gốc, xuất xứ của từng chủng loại hàng hóa thuộc phạm vi cung cấp (chỉ đánh giá đối với hàng hóa đáp ứng được đặc tính kỹ thuật) | Hàng hoá chào phải thể hiện rõ nhà sản xuất, xuất xứ                                                                                                                                          | Hàng hoá chào không thể hiện rõ nhà sản xuất, xuất xứ                                                                                                                                               |
| 3   | Bảo hành                                                                                                                              | Có thời gian bảo hành đáp ứng theo yêu cầu tại Mục 1. Phạm vi cung cấp hàng hoá, yêu cầu kỹ thuật, Chương II - Phạm vi, yêu cầu của đơn hàng                                                  | Không có thời gian bảo hành hoặc có nhưng không đáp ứng theo yêu cầu tại Mục 1. Phạm vi cung cấp hàng hoá, yêu cầu kỹ thuật, Chương II - Phạm vi, yêu cầu của đơn hàng                              |
| 4   | Địa điểm, tiến độ                                                                                                                     | Có đề xuất địa điểm, tiến                                                                                                                                                                     | Không đề xuất địa điểm,                                                                                                                                                                             |

 7 

| STT | Nội dung đánh giá                                                                                                                   | Đạt                                                                                                                                                                                               | Không đạt                                                                                                                                                                                              |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | cung cấp (thời gian giao hàng) hàng hóa ( <i>chỉ đánh giá đối với hàng hóa đáp ứng được đặc tính kỹ thuật, nguồn gốc, xuất xứ</i> ) | độ cung cấp (thời gian giao hàng) hàng hóa đáp ứng được yêu cầu tại điểm a và b, Khoản 2. Địa điểm và thời gian giao hàng, Mục 4. Các yêu cầu về thương mại, Chương I - Yêu cầu về Hồ sơ chào giá | tiền độ cung cấp (thời gian giao hàng) hàng hóa đáp ứng được yêu cầu tại điểm a và b, Khoản 2. Địa điểm và thời gian giao hàng, Mục 4. Các yêu cầu về thương mại, Chương I - Yêu cầu về Hồ sơ chào giá |
| 5   | Cam kết đáp ứng các điều kiện chính của hợp đồng                                                                                    | Có cam kết đáp ứng các điều kiện chính của hợp đồng nêu tại Mẫu số 05 Chương III - Biểu mẫu                                                                                                       | Không có cam kết đáp ứng các điều kiện chính của hợp đồng nêu tại Mẫu số 05 Chương III - Biểu mẫu                                                                                                      |

#### 4. Đánh giá về giá:

Đối với các Hồ sơ chào giá được đánh giá hợp lệ và đáp ứng yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm thì sẽ được xem xét về giá đối với các hàng hóa đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật như sau:

Cách xác định đơn giá đánh giá thấp nhất theo các bước sau:

- Bước 1: Xác định đơn giá chào đối với từng hạng mục hàng hoá nêu tại Chương II (đã bao gồm sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, nếu có).
- Bước 2: Xác định đơn giá đánh giá trên cơ sở quy về một mặt bằng, có tính đến các điều kiện về giao hàng, thanh toán, bảo hành, v.v...
- Bước 3: Xếp hạng các hồ sơ chào giá theo đơn giá.

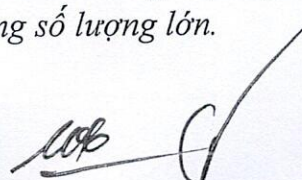
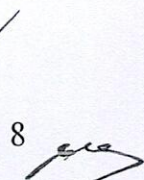
So sánh đơn giá đánh giá giữa các Hồ sơ chào giá, Hồ sơ chào giá có giá đánh giá thấp nhất được xếp thứ nhất. Đối với đơn hàng có nhiều hạng mục thì việc đánh giá sẽ theo nguyên tắc so sánh từng hạng mục giống nhau hoặc tương đương để xếp hạng các Hồ sơ chào giá.

#### Mục 11. Quyết định lựa chọn nhà cung cấp

Nhà cung cấp được xem xét, quyết định lựa chọn cung cấp vật tư khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

1. Có Hồ sơ chào giá đáp ứng tất cả các yêu cầu trong Hồ sơ mời chào giá;
2. Được xem xét đề nghị cung cấp hàng hoá theo xếp hạng các Hồ sơ chào giá từ thứ nhất đến các thứ hạng tiếp theo.

**Ghi chú:** Mặc dù đã được quy định như trên, để đảm bảo nguồn cung cấp vật tư kịp thời phục vụ sản xuất, Bên mời chào giá có quyền lựa chọn nhiều hơn 01 nhà cung cấp và Bên mua có quyền mua một, một số hoặc tất cả các chủng loại vật tư thuộc đơn hàng có nhiều hạng mục hoặc có một hạng mục nhưng số lượng lớn.

## **Mục 12. Bảo đảm thực hiện hợp đồng**

1. Trước khi hợp đồng có hiệu lực, nhà cung cấp được lựa chọn phải thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng như sau:

- Thời hạn nộp bảo đảm thực hiện hợp đồng: trong thời gian mười (10) ngày làm việc kể từ ngày hai bên ký hợp đồng.

- Giá trị bảo đảm thực hiện hợp đồng: 5% tổng giá trị hợp đồng.

- Hình thức bảo đảm thực hiện hợp đồng: nộp tiền mặt, chuyển khoản cho Bên mời chào giá hoặc thư bảo lãnh do ngân hàng, tổ chức tài chính hoạt động tại Việt Nam phát hành cho bên thụ hưởng là Bên mời chào giá.

- Hiệu lực của bảo đảm thực hiện hợp đồng: có hiệu lực kể từ ngày phát hành thư bảo lãnh cho đến hết thời gian thực hiện của hợp đồng cộng thêm 30 ngày.

2. Bảo đảm thực hiện hợp đồng sẽ được trả cho Bên mua khi Bên bán không hoàn thành nghĩa vụ và trách nhiệm của mình theo hợp đồng làm phát sinh thiệt hại cho Bên mua; Bên bán thực hiện hợp đồng chậm tiến độ do lỗi của mình nhưng từ chối gia hạn hiệu lực của bảo đảm thực hiện hợp đồng.

3. Bên mua phải hoàn trả bảo đảm thực hiện hợp đồng cho Bên bán trong thời hạn: 30 ngày kể từ khi Bên bán hoàn thành toàn bộ công việc theo hợp đồng, hai bên ký biên bản kiểm nghiệm vật tư

## **Mục 13. Hợp đồng**

Nhà cung cấp được duyệt sẽ ký kết và thực hiện hợp đồng với Bên mời chào giá với các nội dung hợp đồng bao gồm nhưng không giới hạn bởi các điều kiện chính theo Mẫu số 05, Chương III - Biểu mẫu.

Handwritten red stamp with text: M.S. 05

## Chương II. PHẠM VI, YÊU CẦU CỦA ĐƠN HÀNG

Nhà cung cấp phải chào hàng hóa theo nội dung yêu cầu dưới đây:

### Mục 1. Phạm vi cung cấp hàng hoá:

- Tên đơn hàng: Cung cấp trang phục văn phòng năm 2026 Công ty Nhiệt điện Na Dương- TKV

- Số hiệu đơn hàng: 10- MSVT-NĐND-2026

| STT | Tên vật tư, hàng hóa      | ĐVT | Số lượng | Quy cách, đặc tính kỹ thuật (*)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Thời gian bảo hành                     |
|-----|---------------------------|-----|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| (1) | (2)                       | (3) | (4)      | (5)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | (6)                                    |
| 1   | Áo sơ mi Nam , nữ         | Cái | 311      | Chất liệu vải nano Bamboo hoặc tương đương; Màu sắc: màu trắng tằm nhí<br>- Thành phần chính (%): polyester: 44,2 % ± 2%; Rayon: 52,5%± 2%; Spandex: 3,3% ± 1%<br>Chỉ số sợi tách vải: Dọc: 57,7/1; ngang- sợi đơn có chun: 42,7/1; Kiểu dệt: Dobby<br>Độ bền màu với giặt C (3); 60oC<br>Thay đổi màu: 4-5<br>Dây màu bao gồm: Trixetat: 4-5; bông: 4-5; polyamit: 4-5; Polyester: 4-5; Acrylic: 4-5; Visco: 4-5 | 06 tháng kể từ ngày kiểm nghiệm vật tư |
| 2   | Quần dài Nam              | Cái | 222      | Chất liệu vải Tuytsi hoặc tương đương<br>Màu sắc: Tím than đậm<br>- Thành phần chính (%): + Polyester: 69 % ± 2%; Rayon: 31% ± 2%<br>Chỉ số sợi tách vải: Dọc: 48,4/2; ngang: 31,2/1<br>Kiểu dệt: Vân chéo biến đổi 2/2<br>Độ bền màu với giặt C (3); 60oC<br>Thay đổi màu: 4-5<br>Dây màu bao gồm: Trixetat: 4-5; bông: 4-5; polyamit: 3-4; Polyester: 4; Acrylic: 4-5; Visco: 4-5                               | 06 tháng kể từ ngày kiểm nghiệm vật tư |
| 3   | Quần dài hoặc chân váy nữ | Cái | 89       | chất liệu vải Tuytsi hoặc tương đương<br>Màu sắc: Tím than đậm<br>- Thành phần chính (%): Polyester: 69 % ± 2%; Rayon: 31% ± 2%<br>Chỉ số sợi tách vải:Dọc: 48,4/2; ngang: 31,2/1<br>Kiểu dệt: Vân chéo biến đổi 2/2<br>Độ bền màu với giặt C (3); 60oC<br>Thay đổi màu: 4-5<br>Dây màu bao gồm: Trixetat: 4-5; bông: 4-5; polyamit: 3-4; Polyester: 4; Acrylic: 4-5; Visco: 4-5                                  | 06 tháng kể từ ngày kiểm nghiệm vật tư |
| 4   | Bộ Comple Nam (gồm        | Bộ  | 193      | Len cừu; merino wool H157-09 hoặc tương đương<br>Màu xanh cổ vịt hoặc màu xanh navy;<br>- Thành phần chính (%):                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 06 tháng kể từ ngày                    |

|   |                                                         |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |
|---|---------------------------------------------------------|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|   | 02 quần và 01 áo Vest).                                 |    |    | + Polyeste: 70 % ± 2%; Len: 3% ± 1%<br>Chỉ số sợi tách vải: Dọc: 54,9/2; ngang 34,0/1<br>Kiểu dệt: Vân chéo 2/2<br>Độ bền màu với giặt C (3); 60oC<br>Thay đổi màu: 4-5<br>Dây màu bao gồm: Trixetat: 4-5; bông: 4-5; polyamit: 4; Polyeste: 4-5; Acrylic: 4-5; Visco: 4-5                                                                                                                                                                                                     | kiểm nghiệm vật tư                     |
| 5 | Bộ áo dài nữ (gồm 01 áo và 01 quần).                    | Bộ | 67 | Vải lụa Dạ cát Thái Tuấn hoặc tương đương; màu sắc cam đất<br>- Thành phần chính (%):<br>+ Polyeste: 96,4 % ± 2%; Spandex: 3,6% ± 1%<br>Chỉ số sợi tách vải: Dọc: 69,5; ngang - filament có chun 126,4<br>Kiểu dệt: Crepe (vân đoạn kết hợp)<br>Độ bền màu với giặt C (3); 60oC<br>Thay đổi màu: 4-5; Dây màu bao gồm: Trixetat: 4; bông: 4-5; polyamit: 2-3; Polyeste: 4; Acrylic: 4-5; Visco: 4-5                                                                            | 06 tháng kể từ ngày kiểm nghiệm vật tư |
| 6 | Bộ Vest nữ (gồm 01 áo Vest và 01 Zuýp hoặc 01 quần dài) | Bộ | 67 | Vải Tuytsi giãn Hàn Quốc hoặc tương đương; Màu sắc: Xanh đen<br>- Thành phần chính (%):<br>+ Polyeste: 79,1% ± 2%; Rayon: 17,7% ± 1%; Spandex: 3,2%± 1%<br>Chỉ số sợi tách vải: Dọc- Sợi xe có chun: 27,0/2; ngang- Sợi filament có chun màu đen : 365; Sợi filament có chun màu xanh : 360<br>Kiểu dệt: Vân chéo 2/2<br>Độ bền màu với giặt A (1); 40oC<br>Thay đổi màu: 4-5; Dây màu bao gồm: Trixetat: 4-5; bông: 4-5; polyamit: 4-5; Polyeste: 4; Acrylic: 4-5; Visco: 4-5 | 06 tháng kể từ ngày kiểm nghiệm vật tư |

- Trường hợp nhà cung cấp chào khác sản phẩm được chọn làm chỉ dẫn tương đương về yêu cầu kỹ thuật, nhà cung cấp phải cung cấp tài liệu chứng minh sản phẩm do mình đề xuất cung cấp là tương đương hoặc tốt hơn yêu cầu kỹ quy định tại Mục 1 Chương này. Nếu Quý đơn vị báo giá không cung cấp tài liệu theo yêu cầu nêu trên thì đơn giá do Quý đơn vị chào cho mục hàng hóa đó sẽ không được xem xét để đánh giá

- Nhà cung cấp đính kèm/nộp mẫu vải kích thước tiêu chuẩn (tối thiểu 20 × 20 cm hoặc 1 mét vải mẫu) trước thời điểm đóng chào giá để đối chiếu.

## **Mục 2. Yêu cầu kỹ thuật đối với công tác may đo và may mẫu**

| STT | Hạng mục công việc            | Yêu cầu kỹ thuật và phương thức thực hiện                                                                          | Tiêu chí đánh giá                                            |
|-----|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1   | Khảo sát và lấy số đo thực tế | - Cam kết cử đội ngũ kỹ thuật/thợ may có tay nghề đến trực tiếp từng trụ sở làm việc của Bên mời thầu để lấy số đo | <b>Đạt / Không đạt</b><br>(Nhà thầu nộp kèm Bản cam kết thực |

|   |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                           |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|   |                                       | chi tiết cho 100% CBCNV<br>- Mang theo đầy đủ bộ cỡ mẫu (size chuẩn) để người mặc thử dáng, chọn form <b>nếu cần</b> .                                                                                                                                                                                             | hiện và phương án bố trí nhân sự lấy số đo)                               |
| 2 | Duyệt mẫu vải và may sản phẩm mẫu thử | - <b>Mẫu vải:</b> Cung cấp phiếu kết quả thử nghiệm chỉ tiêu vải (thành phần sợi, độ bền màu khi giặt/ma sát....) do đơn vị kiểm định độc lập cấp<br>- Đối với comple và vest: Nhà cung cấp mang sản phẩm may mặc thử form (Baste fitting) lên cho từng CBCNV thử form dáng trước khi hoàn thiện                   | <b>Đạt / Không đạt</b><br>(Nhà thầu cam kết tuân thủ quy trình duyệt mẫu) |
| 3 | Đóng gói và phân loại sản phẩm        | - Sản phẩm hoàn thiện phải được giặt ủi, là phẳng được đóng gói trong túi trùm chống bụi kèm móc treo cao cấp. Sơ mi, áo dài gấp nếp cứng hoặc treo túi nilon chuyên dụng<br>- Bên ngoài bao bì phải dán nhãn ghi rõ: Họ và tên người sử dụng, phòng ban/phân xưởng, kích cỡ (size) hoặc thông số may đo tương ứng | <b>Đạt / Không đạt</b>                                                    |
| 4 | Nghĩa vụ sửa chữa và bảo hành         | Cam kết tiếp nhận và chỉnh sửa hoặc may mới lại hoàn toàn miễn phí 100% đối với các trang phục bị lỗi kỹ thuật, so với bảng số đo ban đầu trong vòng <b>15 ngày làm việc</b> kể từ ngày bàn giao                                                                                                                   | <b>Đạt / Không đạt</b>                                                    |

### Mục 3. Tiến độ cung cấp:

| STT | Danh mục hàng hóa (tên hàng hóa, ký mã hiệu, đặc tính kỹ thuật...) | ĐVT | Số lượng | Thời gian giao hàng                     | Địa điểm giao hàng                                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------|-----|----------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | (2)                                                                | (3) | (4)      | (5)                                     | (6)                                                                            |
| 1   | Áo sơ mi Nam , nữ                                                  | Cái | 311      | 60 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực | Công ty Nhiệt điện Na Dương - TKV (Địa chỉ: Thôn 4 xã Na Dương, tỉnh Lạng Sơn) |
| 2   | Quần dài Nam                                                       | Cái | 222      |                                         |                                                                                |
| 3   | Quần dài hoặc chân váy nữ                                          | Cái | 89       |                                         |                                                                                |
| 4   | Bộ Comple Nam (gồm 02 quần và 01 áo Vest).                         | Bộ  | 193      |                                         |                                                                                |
| 5   | Bộ áo dài nữ (gồm 01 áo và 01 quần).                               | Bộ  | 67       |                                         |                                                                                |
| 6   | Bộ Vest nữ (gồm 01 áo Vest và 01 Zuyp hoặc 01 quần dài)            | Bộ  | 67       |                                         |                                                                                |

### Chương III. BIỂU MẪU

Mẫu số 01

#### ĐƠN CHÀO HÀNG

Ngày: \_\_\_\_ [Điền ngày tháng năm ký đơn chào hàng]

Tên gói cung cấp: \_\_\_\_ [Ghi tên gói cung cấp theo thư mời]

Kính gửi: [Điền đầy đủ và chính xác tên của bên mời nhà cung cấp]

Sau khi nghiên cứu thư mời chào giá và văn bản sửa đổi thư mời chào giá số \_\_\_\_ [Ghi số của văn bản sửa đổi, nếu có] mà chúng tôi đã nhận được, chúng tôi, \_\_\_\_ [Ghi tên nhà cung cấp], có địa chỉ tại \_\_\_\_ [Ghi địa chỉ của nhà cung cấp] cam kết thực hiện gói cung cấp \_\_\_\_ [Ghi tên gói cung cấp] theo đúng yêu cầu của thư mời chào giá với tổng số tiền là \_\_\_\_ [Ghi giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền]<sup>(2)</sup> cùng với biểu giá kèm theo.

Thời gian thực hiện hợp đồng là \_\_\_\_ [Ghi thời gian để thực hiện xong tất cả nội dung công việc theo yêu cầu của gói cung cấp]<sup>(3)</sup>.

Chúng tôi cam kết:

1. Chỉ tham gia trong một hồ sơ đề xuất này với tư cách là nhà cung cấp chính;
2. Được đăng ký thành lập, hoạt động hợp pháp theo quy định của pháp luật;
3. Hạch toán tài chính độc lập;
4. Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp; giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; tổ hợp tác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về phá sản;
5. Không có tên trong danh sách các Nhà cung cấp bị cấm tham gia quá trình lựa chọn nhà cung cấp của ĐLTKV, đơn vị lựa chọn Nhà cung cấp;
6. Nhà cung cấp cam kết có đủ năng lực, kinh nghiệm thực hiện đơn hàng: Cung cấp trang phục văn phòng năm 2026 Công ty Nhiệt điện Na Dương- TKV- Số hiệu đơn hàng: 10- MSVT-NĐND-2026;
7. Những thông tin kê khai trong hồ sơ đề xuất là trung thực.

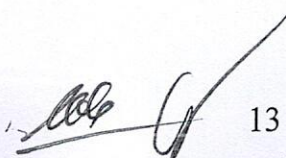
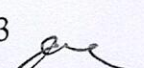
Nếu hồ sơ đề xuất của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi sẽ thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo quy định của hồ sơ yêu cầu.

Hồ sơ đề xuất này có hiệu lực trong thời gian \_\_\_\_ ngày<sup>(4)</sup>, kể từ ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_<sup>(5)</sup>.

**Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp<sup>(6)</sup>**

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

 13 

(1) Nhà cung cấp lưu ý điền đầy đủ và chính xác các thông tin về tên của bên mời nhà cung cấp, nhà cung cấp, thời gian có hiệu lực của hồ sơ đề xuất, được đại diện hợp pháp của nhà cung cấp ký tên, đóng dấu (nếu có).

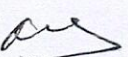
(2) Giá chào ghi trong đơn chào hàng phải cụ thể, cố định bằng số, bằng chữ và phải phù hợp, logic với tổng giá chào hàng ghi trong biểu giá tổng hợp, không đề xuất các giá chào khác nhau hoặc có kèm theo điều kiện gây bất lợi cho người mua, bên mời nhà cung cấp.

(3) Thời gian thực hiện hợp đồng nêu trong đơn chào hàng phải phù hợp với đề xuất về kỹ thuật và yêu cầu về tiến độ nêu tại điểm b, Khoản 2, Mục I Yêu cầu về vật tư hàng hoá.

(4) Ghi số ngày có hiệu lực theo đúng yêu cầu của thư mời chào giá.

(5) Ghi ngày đóng hồ sơ tham dự gói cung cấp theo quy định của thư mời chào giá.

(6) Trường hợp đại diện theo pháp luật của nhà cung cấp ủy quyền cho cấp dưới ký đơn chào hàng thì phải gửi kèm theo tài liệu chứng minh hợp lệ. trường hợp tại điều lệ công ty hoặc tại các tài liệu khác liên quan có phân công trách nhiệm cho cấp dưới ký đơn chào hàng thì phải gửi kèm theo các văn bản này

  14 

# BẢNG GIÁ CHÀO CỦA HÀNG HOÁ

Ngày:.....[Điền ngày, tháng, năm ký đơn chào hàng]

Tên đơn hàng:.....[Ghi tên đơn hàng theo Hồ sơ mời chào giá]

Số hiệu đơn hàng:.....[Ghi số hiệu đơn hàng theo Hồ sơ mời chào giá]

| STT                                                                   | Danh mục hàng hoá | ĐVT | Khối lượng | Ký mã hiệu, nhãn mác sản phẩm | Xuất xứ từ (quốc gia hoặc vùng lãnh thổ...) | Đơn giá (đơn giá nhập khẩu/giá xuất xưởng) | Thành tiền                                               |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|------------|-------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| (1)                                                                   | (2)               | (3) | (4)        | (5)                           | (6)                                         | (7)                                        | (8)                                                      |
| 1                                                                     | Hàng hoá thứ 1    |     |            |                               |                                             |                                            | M <sub>1</sub>                                           |
| 2                                                                     | Hàng hoá thứ 2    |     |            |                               |                                             |                                            | M <sub>2</sub>                                           |
| n                                                                     | Hàng hoá thứ n    |     |            |                               |                                             |                                            | M <sub>n</sub>                                           |
| Tổng cộng giá chào của hàng hoá đã bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có) |                   |     |            |                               |                                             |                                            | M=M <sub>1</sub> + M <sub>2</sub> + ... + M <sub>n</sub> |

## Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp

[Ghi tên, chức danh, ký, họ tên, đóng dấu]

### \* Lưu ý:

- Giá gói cung cấp được phê duyệt đã bao gồm thuế GTGT với mức thuế suất là 8%. Để đảm bảo công bằng cho tất cả các nhà cung cấp trong quá trình đánh giá về giá đối với các hồ sơ chào giá, đề nghị các nhà cung cấp chào giá vật tư, hàng hoá đã bao gồm thuế GTGT với mức thuế suất là 8% và công bố rõ mức thuế suất thuế GTGT trong giá chào.

- Trường hợp nhà cung cấp chào giá vật tư, hàng hoá đã bao gồm thuế GTGT và không công bố rõ mức thuế suất thuế GTGT trong giá chào thì được hiểu là giá chào của nhà cung cấp đã bao gồm thuế GTGT với mức thuế suất là 8%.

- Trường hợp nhà cung cấp chào giá vật tư, hàng hoá đã bao gồm thuế GTGT và công bố mức thuế suất thuế GTGT khác 8% thì khi đánh giá về giá đối với hồ sơ chào giá của nhà cung cấp đó, Bên mời chào giá sẽ hiệu chỉnh thuế GTGT trong giá chào của nhà cung cấp về mức thuế suất 8%.

- Trường hợp nhà cung cấp chào giá vật tư, hàng hoá không bao gồm thuế GTGT thì hồ sơ chào giá của nhà cung cấp sẽ bị loại.

## CÁC ĐIỀU KIỆN THƯƠNG MẠI

Ngày:.....[Điền ngày, tháng, năm ký đơn chào hàng]

Tên đơn hàng:.....[Ghi tên đơn hàng theo Hồ sơ mời chào giá]

Số hiệu đơn hàng:.....[Ghi số hiệu đơn hàng theo Hồ sơ mời chào giá]

### 1. Giao hàng:

a) Địa điểm giao hàng: Công ty nhiệt điện Na Dương - TKV (Địa chỉ: Thôn 4, xã Na Dương, tỉnh Lạng Sơn).

b) Khối lượng giao nhận: Giao theo nhu cầu thực tế của Bên mua. Khi có nhu cầu sử dụng vật tư, hàng hóa, Bên mua sẽ có văn bản thông báo cấp hàng cho Bên bán.

c) Phương án cung cấp, vận chuyển vật tư, hàng hóa: Bên bán phải thực hiện công tác vận chuyển, nâng hạ, bốc xếp hàng hóa theo yêu cầu của Bên mua tại vị trí giao nhận.

### 2. Thanh toán:

a) Hình thức thanh toán: Chuyển khoản.

b) Đồng tiền thanh toán: đồng Việt Nam.

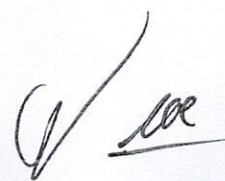
c) Thời hạn thanh toán:

d) Hồ sơ thanh toán:

- Văn bản đề nghị thanh toán;
- Hóa đơn tài chính;
- Biên bản kiểm nghiệm vật tư;
- Tài liệu chứng minh xuất xứ, chất lượng hàng hóa;
- Biên bản quyết toán và thanh lý hợp đồng.

### 3. Nhà sản xuất, nguồn gốc, xuất xứ:

Hàng hoá được chào phải thể hiện rõ nhà sản xuất, xuất xứ và có nguồn gốc hợp pháp.




**BẢN KÊ CHI TIẾT DANH MỤC HÀNG HÓA**

Ngày:.....[Điền ngày, tháng, năm ký đơn chào hàng]

Tên đơn hàng:.....[Ghi tên đơn hàng theo Hồ sơ mời chào giá]

Số hiệu đơn hàng:.....[Ghi số hiệu đơn hàng theo Hồ sơ mời chào giá]

Bảng liệt kê chi tiết danh mục hàng hóa cần thể hiện rõ các đặc tính, thông số kỹ thuật, chất lượng, nhà sản xuất, nguồn gốc, xuất xứ, v.v... của vật tư được chào giá.

| STT | Danh mục hàng hoá | ĐVT | Khối lượng | Ký mã hiệu, nhãn mác sản phẩm | Đặc tính, thông số kỹ thuật | Nhà sản xuất | Xuất xứ từ (quốc gia hoặc vùng lãnh thổ...) |
|-----|-------------------|-----|------------|-------------------------------|-----------------------------|--------------|---------------------------------------------|
| (1) | (2)               | (3) | (4)        | (5)                           | (6)                         | (7)          | (8)                                         |
| 1   | Hàng hoá thứ 1    |     |            |                               |                             |              |                                             |
| 2   | Hàng hoá thứ 2    |     |            |                               |                             |              |                                             |
|     |                   |     |            |                               |                             |              |                                             |
| n   | Hàng hoá thứ n    |     |            |                               |                             |              |                                             |

342  
CƠ  
NHIỆ  
DƯC  
NH  
N L  
CTO  
G-

## BẢN CAM KẾT THỰC HIỆN GÓI THẦU

Ngày: \_\_\_\_ [Điền ngày tháng năm ký đơn chào hàng]

Tên đơn hàng: \_\_\_\_ [Ghi tên gói cung cấp theo thư mời]

Số hiệu đơn hàng: \_\_\_\_ [Ghi số hiệu đơn hàng theo thư mời chào giá]

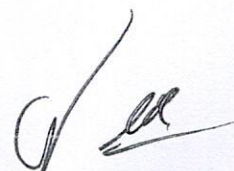
Kính gửi: .....

Sau khi nghiên cứu thư mời chào giá, văn bản sửa đổi thư mời chào giá số \_\_\_\_ [Ghi số của văn bản sửa đổi, nếu có] và các tài liệu đính kèm thư mời chào giá do \_\_\_\_ [Ghi tên bên mời chào giá] phát hành, chúng tôi, \_\_\_\_ [Ghi tên nhà cung cấp], có địa chỉ tại \_\_\_\_ [Ghi địa chỉ của nhà cung cấp] cam kết có đủ năng lực, kinh nghiệm để cung cấp hàng hóa có xuất xứ rõ ràng, hợp pháp và theo đúng quy định của thư mời chào giá.

Chúng tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm về tính chính xác của thông tin nêu trong bản cam kết này.

**Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp**

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

 18 

## CÁC ĐIỀU KIỆN CHÍNH CỦA HỢP ĐỒNG

### I. Đối tượng của hợp đồng:

1. Tên hàng và khối lượng: theo nhu cầu của Bên mua; khi có nhu cầu, Bên mua sẽ gửi thông báo cấp hàng cho Bên bán.
2. Nhà sản xuất:
3. Xuất xứ:
4. Tiêu chuẩn chất lượng: mới 100%.
5. Thông số kỹ thuật của hàng hoá: theo Bản kê chi tiết danh mục hàng hóa.

### II. Hình thức hợp đồng: Hợp đồng theo đơn giá cố định.

### III. Giá cả và phương thức thanh toán:

1. Đơn giá và giá trị hợp đồng: .....
2. Phương thức thanh toán: Chuyển khoản.
3. Bộ chứng từ thanh toán:
  - Văn bản đề nghị thanh toán;
  - Hóa đơn tài chính;
  - Biên bản kiểm nghiệm vật tư;
  - Tài liệu chứng minh xuất xứ, chất lượng hàng hóa;
  - Biên bản quyết toán và thanh lý hợp đồng.

### IV. Giao hàng:

1. Địa điểm giao nhận: Công ty nhiệt điện Na Dương - TKV (Địa chỉ: Thôn 4, xã Na Dương, tỉnh Lạng Sơn). Nhà cung cấp phải chịu trách nhiệm nâng hạ hàng và chịu các chi phí phát sinh liên quan đến việc nâng - hạ hàng tại nơi giao hàng (nếu có).

2. Thời gian giao hàng: thời gian giao hàng không quá thời gian được quy định tại Mục 1. Phạm vi cung cấp hàng hoá, yêu cầu kỹ thuật, Chương II - Phạm vi, yêu cầu của đơn hàng kể từ ngày Bên bán nhận được thông báo cấp hàng của Bên mua.

3. Xác định khối lượng giao nhận:

- Phương pháp: Kiểm đếm trực tiếp.
- Địa điểm xác định khối lượng: Công ty nhiệt điện Na Dương - TKV (Địa chỉ: Thôn 4, xã Na Dương, tỉnh Lạng Sơn) hoặc địa điểm khác khi có yêu cầu của Bên mua.

4. Xác định chất lượng:

- Phương pháp: thông qua nhãn mác, tài liệu chứng nhận chất lượng hàng hóa của Bên bán hoặc thông qua một đơn vị giám định độc lập có chức năng theo yêu cầu của Bên mua.
- Địa điểm xác định chất lượng: Công ty nhiệt điện Na Dương - TKV (Địa

chỉ: Thôn 4, xã Na Dương, tỉnh Lạng Sơn) hoặc địa điểm khác do hai bên thỏa thuận trong quá trình thực hiện hợp đồng.

- Khi giao nhận hàng, Bên mời chào giá có quyền cắt ngẫu nhiên mẫu vải trên sản phẩm may đo hoàn thiện để gửi đi giám định thành phần sợi, độ bền màu tại cơ quan kiểm định độc lập.

- Nếu kết quả không đúng tỷ lệ cam kết trong hồ sơ trúng chào giá, nhà cung cấp phải chịu toàn bộ chi phí kiểm định, bị phạt hợp đồng và có nghĩa vụ may lại toàn bộ trang phục đạt chuẩn.

#### **V. Bảo đảm thực hiện hợp đồng:**

1. Bên bán phải thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo các yêu cầu sau:

- Thời hạn nộp bảo đảm thực hiện hợp đồng: trong thời gian mười (10) ngày kể từ ngày hai bên ký hợp đồng.

- Hình thức bảo đảm thực hiện hợp đồng: nộp tiền mặt, chuyển khoản cho Bên mời chào giá hoặc thư bảo lãnh do ngân hàng, tổ chức tài chính hoạt động tại Việt Nam phát hành cho bên thụ hưởng là Bên mời chào giá.

- Giá trị bảo đảm thực hiện hợp đồng: 5% giá trị hợp đồng.

- Hiệu lực của bảo đảm thực hiện hợp đồng: có hiệu lực kể từ khi phát hành đến hết 30 ngày sau ngày dự kiến hoàn thành nghĩa vụ giao hàng theo hợp đồng.

2. Bảo đảm thực hiện hợp đồng sẽ được trả cho Bên mua khi Bên bán không hoàn thành nghĩa vụ và trách nhiệm của mình theo hợp đồng làm phát sinh thiệt hại cho Bên mua; Bên bán thực hiện hợp đồng chậm tiến độ do lỗi của mình nhưng từ chối gia hạn hiệu lực của bảo đảm thực hiện hợp đồng.

3. Bên mua phải hoàn trả bảo đảm thực hiện hợp đồng cho Bên bán trong thời hạn: 30 ngày kể từ khi Bên bán hoàn thành toàn bộ công việc theo hợp đồng, hai bên ký biên bản kiểm nghiệm vật tư.

#### **VI. Bảo hành:**

- Thời hạn bảo hành: 06 tháng kể từ ngày các bên ký biên bản kiểm nghiệm vật tư.

- Hình thức và giá trị bảo đảm bảo hành: bằng tiền mặt hoặc Bên mua sẽ giữ lại 5% giá trị thực hiện hợp đồng.

- Trong thời gian bảo hành nếu phát hiện hàng hóa do lỗi của nhà sản xuất, Bên bán phải tiến hành sửa chữa ngay cho Bên mua trong thời gian 07 ngày kể từ khi nhận được thông báo của Bên mua.

- Trường hợp không thể khắc phục sửa chữa thì Bên bán phải thay thế bằng hàng hóa mới cho Bên mua trong vòng 10 ngày kể từ khi nhận được thông báo của Bên mua.

#### **VII. Phạt vi phạm hợp đồng:**

- Bên bán vi phạm về thời gian giao hàng mà không do sự kiện bất khả kháng hoặc không do lỗi của Bên mua gây ra, thì Bên bán phải bồi thường cho Bên mua một khoản bằng 0,1% giá trị phần hợp đồng bị vi phạm cho mỗi ngày

20

giao hàng chậm, nhưng toàn bộ số tiền phạt không được vượt quá 8% giá trị phần hợp đồng bị vi phạm.

- Bên bán vi phạm không thực hiện toàn bộ hoặc không thực hiện một phần của hợp đồng (không giao hoặc giao hàng không đúng số lượng, chủng loại) theo quy định thì Bên bán phải bồi thường cho Bên mua một khoản bằng 8% giá trị phần hợp đồng bị vi phạm.

2024

21