

Số: 1161 /NĐND-KHĐTVT

Lạng Sơn, ngày 06 tháng 10 năm 2026

V/v mời báo giá Đơn hàng: Cung cấp và lắp đặt
máy chấm công phục vụ sản xuất- Số hiệu đơn
hàng: 03-14092026/PVSX (Lần 2)

Kính gửi: Các nhà cung cấp có quan tâm

Công ty nhiệt điện Na Dương - TKV có nhu cầu mua sắm một số vật tư, hàng
hóa để phục vụ sản xuất;

Công ty nhiệt điện Na Dương - TKV kính mời nhà cung cấp (NCC) tham gia
báo giá cung cấp vật tư, hàng hóa với nội dung như sau:

I. Yêu cầu về vật tư, hàng hóa:

1. Thông tin về hàng hoá cần mua:

- Tên đơn hàng: Cung cấp và lắp đặt máy chấm công phục vụ sản xuất.
- Số hiệu đơn hàng: 03-14092026/PVSX
- Chi tiết đơn hàng: bao gồm các nội dung về danh mục vật tư, đặc tính, thông số kỹ thuật, số lượng vật tư, tiến độ cung cấp: chi tiết theo Danh mục vật tư đề nghị báo giá đính kèm

2. Nội dung bản chào giá:

- a. Yêu cầu về tư cách, kinh nghiệm và năng lực của Nhà cung cấp:
- Cung cấp kèm theo báo giá 01 bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Giấy chứng nhận đầu tư và Giấy phép kinh doanh đối với các vật tư kinh doanh có điều kiện (nếu có);
 - Cung cấp bản cam kết thực hiện đơn hàng nêu tại Mẫu số 03 đính kèm thư mời.
 - Cung cấp bản cam kết các điều kiện chính của hợp đồng quy định tại Mẫu số 4 đính kèm thư mời.
 - Đơn chào hàng được đại diện theo pháp luật (hoặc đại diện được uỷ quyền) của nhà cung cấp ký tên, đóng dấu. Trường hợp ký thay phải cung cấp kèm theo Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ của người ký đơn chào hàng (Giấy uỷ quyền, quyết định bổ nhiệm hoặc văn bản tương đương)
- b. Các yêu cầu về thương mại:
- Thời gian giao hàng: Chi tiết theo yêu cầu nêu tại Cột 6 – chi tiết danh mục hàng hoá đề nghị báo giá kèm theo;
 - Địa điểm giao hàng: Tại Kho vật tư của Công ty nhiệt điện Na Dương - TKV (Địa chỉ: Thôn 4, xã Na Dương, tỉnh Lạng Sơn).
 - Thời gian bảo hành của vật tư, hàng hoá: Chi tiết theo yêu cầu nêu tại Cột 7
 - chi tiết danh mục hàng hoá đề nghị báo giá kèm theo;



- Đơn giá chào: Đơn giá chào là đơn giá của vật tư, hàng hóa đã bao gồm chi phí vận chuyển, dỡ hàng tại Kho vật tư của Công ty nhiệt điện Na Dương - TKV chưa bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí.

- Thời gian thực hiện hợp đồng: 60 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực

- Điều kiện thanh toán:

+) Đồng tiền thanh toán: đồng Việt Nam.

+) Phương thức thanh toán: Chuyển khoản.

+) Thời gian thanh toán: Bên mua sẽ thanh toán 100% giá trị thực hiện của từng đợt giao hàng có khấu trừ giá trị phạt vi phạm hợp đồng (nếu có) cho Bên bán trong vòng 30 ngày làm việc (không bao gồm thứ 7, chủ nhật, lễ tết) kể từ ngày Bên bán bàn giao đầy đủ hồ sơ thanh toán theo quy định của hợp đồng.

+) Chứng từ thanh toán:

- Văn bản đề nghị thanh toán do Bên bán phát hành;

- Hóa đơn tài chính hợp lệ;

- Biên bản nghiệm thu, bàn giao;

- Tài liệu chứng minh xuất xứ, chất lượng hàng hóa;

- Biên bản quyết toán và thanh lý hợp đồng.

c. Hàng hoá:

- Nhà cung cấp báo giá cho toàn bộ khối lượng theo yêu cầu của văn bản mời báo giá.

- Hàng hóa được chào phải thể hiện rõ xuất xứ và nguồn gốc hợp pháp.

II. Hình thức tham gia và thời gian báo giá:

1. Hình thức báo giá:

NCC phải chuẩn bị Báo giá (NCC phải điền đầy đủ các thông tin theo mẫu tại Biểu mẫu: Báo giá kèm theo) có hiệu lực tối thiểu là **60 ngày** kể từ ngày hết hạn nộp Báo giá được nêu trong Mục II.2. Thời gian tiếp nhận Báo giá của Thư mời báo giá này.

- Bản chào giá do đại diện hợp pháp của nhà cung cấp ký tên và đóng dấu. Trường hợp ký thay thì người ký thay phải được ủy quyền của đại diện hợp pháp của nhà cung cấp (kèm theo giấy uỷ quyền, quyết định giao nhiệm vụ hoặc văn bản tương đương khác);

Báo giá phải được đựng trong phong bì dán kín, có niêm phong nộp trực tiếp hoặc chuyển phát nhanh về địa chỉ sau: Phòng Tổ chức – Hành chính (Bộ phận Văn thư) Công ty nhiệt điện Na Dương - TKV (Địa chỉ: Thôn 4, xã Na Dương, tỉnh Lạng Sơn; Điện thoại: 02053.844.263; Fax: 025053.844132).

Ngoài bì thư ghi rõ: Chào giá Đơn hàng: Cung cấp và lắp đặt máy chấm công phục vụ sản xuất- Số hiệu đơn hàng: 03-14092026/PV SX

2. Thời gian tiếp nhận báo giá:

Báo giá phải được gửi đến trụ sở Công ty nhiệt điện Na Dương - TKV (Địa chỉ: Thôn 4, xã Na Dương, tỉnh Lạng Sơn) không chậm hơn 10h00 phút ngày 14 tháng 10 năm 2026.

Công ty nhiệt điện Na Dương - TKV sẽ không tiếp nhận và không xem xét đối với các báo giá nộp sau thời điểm 10 giờ 00 phút, 14 tháng 10 năm 2026 (ngoại trừ trường hợp thời gian nhận báo giá đã được gia hạn theo quy định).

3. Mở bản chào giá:

- Các bản chào giá sẽ được mở đồng thời một cách công khai tại Công ty nhiệt điện Na Dương - TKV (Địa chỉ: Thôn 4, xã Na Dương, tỉnh Lạng Sơn) vào hồi 10 giờ 30 phút, ngày 14 tháng 10 năm 2026.

- Bên mời chào giá mời các NCC đã nộp bản chào giá chứng kiến và xác nhận việc mở các bản chào giá, tuy nhiên trong mọi trường hợp việc mở bản chào giá vẫn được tiến hành vào thời gian đã được quy định trong TMCG mà không phụ thuộc vào việc có mặt hay không của các NCC này.

- Các thông tin về nội dung chủ yếu của bản chào giá của các nhà cung cấp bao gồm tối thiểu các nội dung: tên nhà cung cấp, giá chào, thời gian có hiệu lực của bản chào giá ... sẽ được lập thành một biên bản chung để làm cơ sở đánh giá lựa chọn nhà cung cấp.

III. Đánh giá, lựa chọn NCC:

NCC được lựa chọn cung cấp vật tư, hàng hóa là NCC đáp ứng được tất cả các yêu cầu sau:

- Có Báo giá hợp lệ, đáp ứng các yêu cầu theo quy định của Thư mời báo giá này;

- Vật tư, hàng hóa do NCC đề xuất phải đáp ứng yêu cầu về quy cách, đặc tính kỹ thuật nêu trong Thư mời báo giá này;

- Đơn giá hàng hóa do NCC đề xuất là đơn giá chào thấp nhất và không vượt đơn giá hàng hóa tương ứng trong dự toán đã được phê duyệt.

Công ty nhiệt điện Na Dương - TKV trân trọng kính mời các nhà cung cấp tham gia báo giá.

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác! 

Nơi nhận: 

- Website TKV: vinacomin.vn (để đăng tải);
- Website ĐLTKV: dienluctkv.vn (để đăng tải);
- Giám đốc (e-copy, để b/c);
- Các PGĐ, KTT (e-copy, để ph/h);
- Tổ tư vấn (e-copy, để t/h);
- Lưu: TCHC, KHĐTVT, NQ.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Đức Dương

DANH MỤC VẬT TƯ, HÀNG HOÁ ĐỀ NGHỊ BÁO GIÁ
(Kèm theo Văn bản số 1861 /NĐND-KHĐTVT ngày 06 tháng 10 năm 2026)

Stt	Tên hàng hoá, dịch vụ	Phạm vi cung cấp ⁽¹⁾	Đơn vị	Số lượng	Thời gian hoàn thành ⁽²⁾	Thời gian bảo hành ⁽³⁾
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
I		Phần Thiết bị				
1	Máy chấm công khuôn mặt vân tay	Model: AIV10F (chạy trên hệ điều hành Linux và sử dụng phần mềm Ronald Jack Pro). Màn hình: Màn hình cảm ứng IPS 10.1" Full HD sắc nét, camera HD 2MP màu và hồng ngoại kép, chống giả mạo bằng ảnh/video Chip xử lý: CPU ARM Cortex-A7 lõi kép, RAM 256MB, ROM 4GB, NPU AI 600G Phương thức kết nối: TCP/IP, Wifi, USB Dung lượng: Lưu trữ tới 50.000 khuôn mặt, 100.000 dấu vân tay, 50.000 thẻ từ (ID hoặc Mifare), 500.000 lượt chấm công Nhận diện khuôn mặt nhanh trong 0,2 giây, hỗ trợ nhận diện cùng lúc 5 người ở khoảng cách tối đa 2,5 mét và nhận diện ngay cả khi đeo khẩu trang Bộ nhớ: Lưu trữ 500.000 lần chấm công khi không kết nối mạng	Bộ	02	15 ngày	≥ 12 tháng
II		Phần dịch vụ				
1	Dịch vụ	Lắp đặt, cấu hình kết nối, phần mềm quản lý và hướng dẫn vận hành. Hệ thống phải đáp ứng yêu cầu kết nối, tích hợp và đồng bộ dữ liệu trực tiếp với phần mềm QLNS; hạn chế tối đa việc tổng hợp, nhập liệu thủ công và phù hợp với đặc thù tổ chức lao động, thời gian làm việc, chế độ ca/kíp của Công ty	Gói	1	15 ngày	≥ 12 tháng

*** Lưu ý:** Máy chấm công ngoài việc mở cổng để kết nối với phần mềm quản lý nhân sự của Tổng công ty điện lực TKV thì phải được mở thêm cổng API để có thể kết nối với phần mềm quản lý ra vào nhà máy hiện có tại Bên mời chào giá.

(1) Thông số kỹ thuật:

- Đề nghị nhà cung cấp chào đúng chủng loại hàng hoá được chọn làm chỉ dẫn về đặc tính, thông số kỹ thuật tại cột (3) trong bảng trên. Trường hợp vật tư, hàng hoá được chọn làm chỉ dẫn về đặc tính, thông số kỹ thuật nêu trên không còn sản xuất hoặc nhà sản xuất đã thay thế bằng chủng loại khác (mã hiệu khác) thì nhà cung cấp có thể đề xuất sang vật tư, hàng hoá tương đương khác và phải cung cấp các tài liệu để chứng minh vật tư, hàng hoá được chọn làm chỉ dẫn về đặc tính, thông số kỹ thuật nêu trên không còn sản xuất hoặc nhà sản xuất đã thay thế bằng chủng loại khác và vật tư, hàng hoá do nhà cung cấp đề xuất là tương đương về “*đặc tính, thông số kỹ thuật; tính năng sử dụng; tiêu chuẩn công nghệ*” với vật tư, hàng hoá được chọn làm chỉ dẫn về đặc tính, thông số kỹ thuật nêu trên. Nếu nhà cung cấp không cung cấp tài liệu theo yêu cầu nêu trên thì đơn giá do nhà cung cấp chào cho mục vật tư, hàng hoá đó sẽ được đánh giá là **không đáp ứng yêu cầu kỹ thuật** và đơn giá do nhà cung cấp chào cho mục vật tư, hàng hoá đó sẽ **không được xem xét** khi đánh giá.

- Trường hợp nhà cung cấp phát hiện thông số kỹ thuật được yêu cầu tại cột (3) trong bảng trên chính xác hoặc không theo tiêu chuẩn của Nhà sản xuất, đề nghị nhà cung cấp chuẩn xác lại giúp thông số kỹ thuật theo tiêu chuẩn của nhà sản xuất nhưng vẫn phải đảm bảo khối lượng theo yêu cầu của thư mời.

- Trường hợp nhà cung cấp đề xuất cung cấp hàng hóa khác hàng hóa được chọn làm chỉ dẫn về quy cách, đặc tính kỹ thuật tại cột (3) trong bảng trên thì nhà cung cấp phải cung cấp: Catalogue, tài liệu kỹ thuật được phát hành bởi hãng sản xuất/nhà sản xuất của hàng hóa do nhà cung cấp đề xuất cung cấp; Tài liệu chứng minh hàng hóa do nhà cung cấp đề xuất cung cấp tương đương về quy cách, đặc tính kỹ thuật (*đặc tính kỹ thuật, tính năng sử dụng, thiết kế công nghệ, tiêu chuẩn công nghệ*) với hàng hóa được chọn làm chỉ dẫn về quy cách, đặc tính kỹ thuật tại cột (3) nhằm đảm bảo lắp đặt phù hợp và vận hành đồng bộ với hệ thống sẵn có của Bên mời chào giá. Nếu nhà cung cấp không cung cấp tài liệu theo quy định (hoặc không bổ sung được khi bên mời nhà cung cấp yêu cầu) thì hàng hóa tương ứng do nhà cung cấp đề xuất được đánh giá là không đáp ứng yêu cầu về quy cách, đặc tính kỹ thuật và sẽ không được xem xét về đơn giá cho mục vật tư, hàng hoá đó.

- Trường hợp Nhà cung cấp không chào hoặc không thể hiện các thông số kỹ thuật của hàng hoá thì hàng hoá sẽ được đánh giá là **không đáp ứng yêu cầu kỹ thuật** và đơn giá do nhà cung cấp chào cho mục vật tư, hàng hoá đó sẽ **không được xem xét khi đánh giá**.

(2) *Tiến độ giao hàng*: là thời gian cung cấp được yêu cầu tối đa. Trường hợp nhà cung cấp không đáp ứng yêu cầu nêu trên thì đơn giá do nhà cung cấp chào cho hàng hoá đó sẽ không được xem xét.

(3) *Thời gian bảo hành*: Thời gian bảo hành tại cột (7) trong bảng trên là thời gian bảo hành được yêu cầu, đề nghị nhà cung cấp chào thời gian bảo hành là số tháng kể từ ngày kiểm nghiệm vật tư, hàng hoá (*đơn giá của vật tư, hàng hoá do nhà cung cấp chào chỉ được xem xét nếu có thời gian bảo hành đáp ứng yêu cầu tại cột (7) trong bảng trên*).

ĐƠN CHÀO HÀNG⁽¹⁾

Ngày: ____ [*Điền ngày tháng năm ký đơn chào hàng*]

Tên đơn hàng: ____ [*Ghi tên đơn hàng theo thư mời*]

Kính gửi: [*Điền đầy đủ và chính xác tên của bên mời nhà cung cấp*]

Sau khi nghiên cứu thư mời chào giá và văn bản sửa đổi thư mời chào giá số ____ [*Ghi số của văn bản sửa đổi, nếu có*] mà chúng tôi đã nhận được, chúng tôi, ____ [*Ghi tên nhà cung cấp*], có địa chỉ tại ____ [*Ghi địa chỉ của nhà cung cấp*] cam kết thực hiện đơn hàng ____ [*Ghi tên đơn hàng*] theo đúng yêu cầu của thư mời chào giá với tổng số tiền là ____ [*Ghi giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền*]⁽²⁾ cùng với biểu giá kèm theo.

Thời gian thực hiện hợp đồng là ____ [*Ghi thời gian để thực hiện xong tất cả nội dung công việc theo yêu cầu của đơn hàng*]⁽³⁾.

Chúng tôi cam kết:

1. Chỉ tham gia trong một hồ sơ đề xuất này với tư cách là nhà cung cấp chính;

2. Được đăng ký thành lập, hoạt động hợp pháp theo quy định của pháp luật;

3. Hạch toán tài chính độc lập;

4. Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp; giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; tổ hợp tác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về phá sản;

5. Không có tên trong danh sách các Nhà cung cấp bị cấm tham gia quá trình lựa chọn nhà cung cấp của ĐLTKV, đơn vị lựa chọn Nhà cung cấp;

6. Nhà cung cấp cam kết có đủ năng lực, kinh nghiệm thực hiện đơn hàng: Cung cấp và lắp đặt máy chấm công phục vụ sản xuất- Số hiệu đơn hàng: 03-14092026/PVSX;

7. Những thông tin kê khai trong hồ sơ đề xuất là trung thực.

Nếu hồ sơ đề xuất của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi sẽ thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo quy định của hồ sơ yêu cầu.

Hồ sơ đề xuất này có hiệu lực trong thời gian ____ ngày⁽⁴⁾, kể từ ngày ____ tháng ____ năm ____⁽⁵⁾.

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp⁽⁶⁾

[*Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu*]

Ghi chú:

(1) Nhà cung cấp lưu ý điền đầy đủ và chính xác các thông tin về tên của bên mời nhà cung cấp, nhà cung cấp, thời gian có hiệu lực của hồ sơ đề xuất, được đại diện hợp pháp của nhà cung cấp ký tên, đóng dấu (nếu có).

(2) Giá chào ghi trong đơn chào hàng phải cụ thể, cố định bằng số, bằng chữ và phải phù hợp, logic với tổng giá chào hàng ghi trong biểu giá tổng hợp, không đề xuất các giá chào khác nhau hoặc có kèm theo điều kiện gây bất lợi cho người mua, bên mời nhà cung cấp.

(3) Thời gian thực hiện hợp đồng nêu trong đơn chào hàng phải phù hợp với đề xuất về kỹ thuật và yêu cầu về tiến độ nêu tại điểm b, Khoản 2, Mục I Yêu cầu về vật tư hàng hoá.

(4) Ghi số ngày có hiệu lực theo đúng yêu cầu của thư mời chào giá.

(5) Ghi ngày đóng hồ sơ tham dự đơn hàng theo quy định của thư mời chào giá.

(6) Trường hợp đại diện theo pháp luật của nhà cung cấp ủy quyền cho cấp dưới ký đơn chào hàng thì phải gửi kèm theo tài liệu chứng minh hợp lệ. trường hợp tại điều lệ công ty hoặc tại các tài liệu khác liên quan có phân công trách nhiệm cho cấp dưới ký đơn chào hàng thì phải gửi kèm theo các văn bản này



BẢNG GIÁ CHÀO CỦA HÀNG HOÁ

Ngày: _____ [Điền ngày, tháng, năm ký đơn chào hàng]

Tên đơn hàng: _____ [Ghi tên đơn hàng theo thư mời chào giá]

Số hiệu đơn hàng: _____ [Ghi số hiệu đơn hàng theo thư mời chào giá]

Stt	Danh mục hàng hoá	ĐVT	Khối lượng	Ký mã hiệu, nhãn mác sản phẩm	Nhà sản xuất, xuất xứ (quốc gia hoặc vùng lãnh thổ)	Đơn giá trước thuế (đồng)	Thuế suất (%)	Đơn giá sau thuế (đồng)	Thành tiền sau thuế (đồng)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	$(9)=(7)*[1+(8)/100]$	$(10)=(4)*(9)$
1	Hàng hoá thứ 1								M1
2	Hàng hoá thứ 2								M2
...	...								...
n	Hàng hoá thứ n								Mn
Tổng cộng giá chào của hàng hoá đã bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có)									$M=M1+M2+...+Mn$

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp

[Ghi tên, chức danh, ký, họ tên, đóng dấu]

*** Lưu ý:**

- Giá đơn hàng được phê duyệt đã bao gồm thuế GTGT với mức thuế suất là 8%. Để đảm bảo công bằng cho tất cả các nhà cung cấp trong quá trình đánh giá về giá đối với các hồ sơ chào giá, đề nghị các nhà cung cấp chào giá vật tư, hàng hoá đã bao gồm thuế GTGT với mức thuế suất là 8% và công bố rõ mức thuế suất thuế GTGT trong giá chào.

- Trường hợp nhà cung cấp chào giá hàng hoá đã bao gồm thuế GTGT và không công bố rõ mức thuế suất thuế GTGT trong giá chào thì được hiểu là giá chào của nhà cung cấp đã bao gồm thuế GTGT với mức thuế suất là 8%.

- Trường hợp nhà cung cấp chào giá vật tư, hàng hoá đã bao gồm thuế GTGT và công bố mức thuế suất thuế GTGT khác 8% thì khi đánh giá về giá đối với hồ sơ chào giá của nhà cung cấp đó, Bên mời chào giá sẽ hiệu chỉnh thuế GTGT trong giá chào của nhà cung cấp về mức thuế suất 8%.

BẢN CAM KẾT THỰC HIỆN GÓI THẦU

Ngày: ____ [*Điền ngày tháng năm ký đơn chào hàng*]

Tên đơn hàng: ____ [*Ghi tên đơn hàng theo thư mời*]

Số hiệu đơn hàng: ____ [*Ghi số hiệu đơn hàng theo thư mời chào giá*]

Kính gửi:

Sau khi nghiên cứu thư mời chào giá, văn bản sửa đổi thư mời chào giá số ____ [*Ghi số của văn bản sửa đổi, nếu có*] và các tài liệu đính kèm thư mời chào giá do ____ [*Ghi tên bên mời chào giá*] phát hành, chúng tôi, ____ [*Ghi tên nhà cung cấp*], có địa chỉ tại ____ [*Ghi địa chỉ của nhà cung cấp*] cam kết có đủ năng lực, kinh nghiệm để cung cấp hàng hóa có xuất xứ rõ ràng, hợp pháp và theo đúng quy định của thư mời chào giá.

Chúng tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm về tính chính xác của thông tin nêu trong bản cam kết này.

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp
[*Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu*]

7034
GTY
ĐIEN
YG-TK
NG CÔ
CTKV
DP
T.L.A

CÁC ĐIỀU KIỆN CHÍNH CỦA HỢP ĐỒNG

I. Đối tượng của hợp đồng:

1. Tên hàng và khối lượng: theo nhu cầu của Bên mua; khi có nhu cầu, Bên mua sẽ gửi thông báo cấp hàng cho Bên bán.

2. Nhà sản xuất:

3. Xuất xứ:

4. Tiêu chuẩn chất lượng: mới 100%.

5. Thông số kỹ thuật của hàng hoá: theo Bản kê chi tiết danh mục hàng hóa.

II. Hình thức hợp đồng:

Hợp đồng theo đơn giá cố định.

III. Giá cả và phương thức thanh toán:

1. Đơn giá và giá trị hợp đồng:

2. Phương thức thanh toán: Chuyển khoản.

3. Bộ chứng từ thanh toán:

- Văn bản đề nghị thanh toán;
- Hóa đơn tài chính;
- Biên bản kiểm nghiệm vật tư;
- Tài liệu chứng minh xuất xứ, chất lượng hàng hóa;
- Biên bản quyết toán hợp đồng (áp dụng sau khi hợp đồng được thực hiện hoàn thành).

IV. Giao hàng:

1. Địa điểm giao nhận: Công ty Nhiệt điện Na Dương - TKV (Địa chỉ: Thôn 4, xã Na Dương, tỉnh Lạng Sơn). Nhà cung cấp phải chịu trách nhiệm nâng hạ hàng và chịu các chi phí phát sinh liên quan đến việc nâng - hạ hàng tại nơi giao hàng (nếu có).

2. Thời gian giao hàng: thời gian giao hàng không quá thời gian được quy định tại Mục 1. Phạm vi cung cấp hàng hoá, yêu cầu kỹ thuật, Chương II - Phạm vi, yêu cầu của đơn hàng kể từ ngày Bên bán nhận được thông báo cấp hàng của Bên mua.

3. Xác định khối lượng giao nhận:

- Phương pháp: Đo kiểm và đếm trực tiếp.
- Địa điểm xác định khối lượng: Công ty nhiệt điện Na Dương - TKV (Địa chỉ: Thôn 4, xã Na Dương, tỉnh Lạng Sơn) hoặc địa điểm khác khi có yêu cầu của Bên mua.

4. Xác định chất lượng:

- Phương pháp: thông qua nhãn mác, tài liệu chứng nhận chất lượng hàng

hóa của Bên bán hoặc thông qua một đơn vị giám định độc lập có chức năng theo yêu cầu của Bên mua.

- Địa điểm xác định chất lượng: Công ty Nhiệt điện Na Dương - TKV (*Địa chỉ: Thôn 4, xã Na Dương, tỉnh Lạng Sơn*) hoặc địa điểm khác do hai bên thỏa thuận trong quá trình thực hiện hợp đồng.

V. Bảo hành:

- Thời hạn bảo hành: quy định cụ thể tại phụ lục hợp đồng

- Trong quá trình giao hàng nghiệm thu nếu phát hiện hàng hóa do lỗi của nhà sản xuất, Bên bán phải tiến hành thay thế ngay cho Bên mua trong thời gian 07 ngày kể từ khi nhận được thông báo của Bên mua.

VI. Phạt vi phạm hợp đồng:

a) Phạt chậm thanh toán: Không áp dụng

b) Phạt chậm giao hàng:

- Bên bán vi phạm về thời gian giao hàng mà không do sự kiện bất khả kháng hoặc không do lỗi của Bên mua gây ra, thì Bên bán phải bồi thường cho Bên mua một khoản bằng 1% giá trị phần hợp đồng bị vi phạm cho mỗi ngày giao hàng chậm, nhưng toàn bộ số tiền phạt chậm không được vượt quá 8% giá trị phần hợp đồng bị vi phạm.

- Bên bán vi phạm không thực hiện toàn bộ hoặc không thực hiện một phần của hợp đồng (không giao hoặc giao hàng không đúng số lượng, chủng loại) theo quy định thì Bên bán phải bồi thường cho Bên mua một khoản bằng 8% giá trị phần hợp đồng bị vi phạm.

VII. Hỗ trợ kỹ thuật, dịch vụ sau bán hàng:

Bên bán có trách nhiệm cung cấp các tài liệu hướng dẫn kỹ thuật về bảo quản hàng hóa trước khi sử dụng và bố trí cán bộ kỹ thuật hướng dẫn Bên mua trong quá trình thi công, lắp đặt hàng hóa do Bên bán cung cấp (khi có yêu cầu của Bên mua).

Có trách nhiệm cử cán bộ kỹ thuật hỗ trợ bên mua trong quá trình lắp đặt theo yêu cầu của bên mua (Nếu có)