

Số: 2814TM – NĐSD

Bắc Ninh, ngày 4/5 tháng 9 năm 2026

THƯ MỜI BÁO GIÁ
Mua sắm đồ dùng văn phòng

Kính gửi: Các nhà cung cấp có quan tâm.

Công ty Nhiệt điện Sơn Động- TKV xin gửi lời chào trân trọng và hợp tác tới Quý đơn vị.

Hiện nay, Công ty nhiệt điện Sơn Động – TKV có nhu cầu Mua sắm đồ dùng văn phòng. Do đó chúng tôi cần khảo sát, tìm hiểu giá của các chủng loại hàng hóa liên quan, Kính đề nghị Quý đơn vị quan tâm gửi bản chào giá làm cơ sở để chúng tôi thực hiện các bước tiếp theo của quy trình mua sắm. Thông tin cụ thể như sau:

1. Thông tin về hàng hoá cần mua:

- Tên đơn hàng: Mua sắm đồ dùng văn phòng.
- Chi tiết đơn hàng: Bao gồm các nội dung tên hàng hóa, thông số kỹ thuật/ quy cách hàng hóa, số lượng chi tiết như phụ lục đính kèm.
- Yêu cầu về hàng hóa: Hàng mới 100%, đúng quy cách, danh điểm và thống số kỹ thuật; Hàng hóa được chào phải thể hiện rõ nhà sản xuất, xuất xứ và nguồn gốc hợp pháp của hàng hóa. NCC cần khảo sát kỹ hàng hóa và thiết bị hiện đang sử dụng trong Công ty. Tất cả các hàng hóa NCC cấp phải tương thích và sử dụng phù hợp với thiết bị của Công ty.

Khi chào hàng hóa tương đương, NCC phải có tài liệu chứng minh của hãng, hàng hóa đảm bảo đáp ứng được chất lượng sản phẩm, tương thích với thiết bị hiện tại của nhà máy mà không ảnh hưởng đến chế độ vận hành của thiết bị (phải là tài liệu kỹ thuật của nhà sản xuất chứng minh cụ thể, rõ ràng tính tương đương với mặt hàng Công ty yêu cầu).

2. Báo giá cần thể hiện đầy đủ các nội dung sau:

- a. Yêu cầu về tư cách, kinh nghiệm và năng lực của NCC:
 - Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/ Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, giấy phép kinh doanh đối với mặt hàng kinh doanh có điều kiện (nếu có) bản sao công chứng hoặc bản sao có đóng dấu đỏ của doanh nghiệp.
 - Trong quá trình chuẩn bị bản chào giá, Nhà cung cấp có quyền tham gia khảo sát thông số kỹ thuật thiết bị thực tế của Bên Mời chào giá nhằm đảm bảo hàng hóa cung cấp lắp đặt phù hợp và đồng bộ với thiết bị có sẵn của nhà máy.
- b. Các yêu cầu về thương mại:



- Bản chào giá phải ghi rõ tên hàng hóa, quy cách, mã hiệu, đơn vị tính, số lượng, đơn giá của từng loại, tổng giá trị đơn hàng đã bao gồm các loại chi phí khảo sát, chi phí vận chuyển, các loại thuế và chi phí khác.

- Thời gian giao hàng, địa điểm giao hàng, hình thức thanh toán, thời gian bảo hành hàng hóa, hiệu lực của bản chào giá.

- Hàng hóa được chào phải thể hiện rõ xuất xứ, nguồn gốc hợp pháp của hàng hóa.

- Địa điểm giao hàng: Tại Công ty nhiệt điện Sơn Động - TKV; Địa chỉ: Thôn Thanh Sơn - Xã Tây Yên Tử - Tỉnh Bắc Ninh.

- Hiệu lực của bản báo giá: ≥ 30 ngày kể từ ngày báo giá.

3. Hình thức tham gia và thời gian chào giá.

3.1 Hình thức chào giá:

- Bản chào giá phải do đại diện hợp pháp của NCC ký tên và đóng dấu. Trường hợp ký thay thì người ký phải được ủy quyền của đại diện hợp pháp của NCC kèm theo giấy ủy quyền, quyết định giao việc hoặc văn bản tương đương.

- Báo giá của Quý đơn vị xin gửi về: Công ty Nhiệt điện Sơn Động - TKV, Thôn Thanh Sơn - Xã Tây Yên Tử - Tỉnh Bắc Ninh.; Điện Thoại: 0204.3588.026. (Ghi chú: Hồ sơ chào giá nộp trực tiếp - người đến nộp phải mang theo Giấy giới thiệu và bản sao CMND hoặc CCCD còn giá trị đồng thời mang theo bản gốc để đối chiếu) Hoặc E - mail: Sondongvpct@gmail.com (Đối với các đơn vị gửi báo giá qua mail vẫn phải hoàn thiện gửi báo giá gốc cho bên mời chào giá qua bưu điện hoặc nộp trực tiếp theo địa chỉ nêu trên)

- Mọi thông tin trao đổi xin liên hệ Ông Nguyễn Văn Nguyên – nhân viên phòng Tổ chức - Hành chính ; số điện thoại: 0333.303.135

3.2 Thời gian nhận bản báo giá: Bản báo giá được gửi đến Công ty Nhiệt điện Sơn Động - TKV chậm nhất ngày 21 tháng 9 năm 2026 (trong giờ làm việc hành chính).

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Giám đốc(b/c, e-copy)
- Email: truyenthongtkv@vinacomin.vn (để đăng tải)
- Email: bachbx@vinacominpowers.vn (để đăng tải)
- Lưu: VT, TCHC.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Xuân Trường



PHỤ LỤC

(Kèm theo thư mời số 284/TM-NĐSD ngày 15 tháng 9 năm 2026: Mua sắm đồ dùng văn phòng)

Stt	Tên hàng hóa	Thông số kỹ thuật, mã hiệu, nhãn hiệu, quy cách	ĐVT	Số lượng	Ghi chú
1	Bàn làm việc gỗ MDF chống ẩm phủ Melamine	KT: R3200 x S850 x C750mm	Chiếc	1	
2	Bàn bầu dục trang bị cho phòng họp	KT: R5000 x S1600 x C750mm	Chiếc	1	
3	Bàn bầu dục trang bị cho phòng họp	KT: R4000 x S1600 x C750mm	Chiếc	1	
4	Bàn làm việc gỗ MDF chống ẩm phủ Melamine	R1200 x S600 x C750mm	Chiếc	55	
5	Bàn làm việc gỗ MDF chống ẩm phủ Melamine	R1400 x S700 x C750mm	Chiếc	2	
6	Tủ tài liệu gỗ MDF chống ẩm phủ Melamine	KT: R1200x S400 x C810mm	Chiếc	50	
7	Tủ tài liệu gỗ MDF chống ẩm phủ Melamine	KT: R1340x S400 x C810mm	Chiếc	1	
8	Tủ tài liệu gỗ MDF chống ẩm phủ Melamine	KT: R940x S400 x C810mm	Chiếc	1	
9	Tủ tài liệu gỗ MDF chống ẩm phủ Melamine	KT: R970x S400 x C810mm	Chiếc	1	
10	Tủ tài liệu gỗ MDF chống ẩm phủ Melamine	KT: R760x S400 x C810mm	Chiếc	1	
11	Tủ tài liệu gỗ MDF chống ẩm phủ Melamine	KT: R1240x S400 x C810mm	Chiếc	1	
12	Vách ngăn bàn làm việc gỗ MDF chống ẩm phủ Melamine	KT: R400 x S70 x C400	M ²	27	

