

Số: 694 /NĐND-KHĐT/VT

Lạng Sơn, ngày 08 tháng 6 năm 2026

V/v mời báo giá lập DT và KHL/CNCC  
Đơn hàng: Cung cấp bàn ghế văn phòng các loại  
phục vụ sản xuất

Kính gửi: Các nhà cung cấp có quan tâm

Công ty Nhiệt điện Na Dương - TKV kính mời Quý đơn vị tham gia báo giá lập dự toán mua sắm vật tư, hàng hoá với các yêu cầu như sau:

**I. Yêu cầu đối với vật tư, hàng hoá:**

**1. Danh mục; đặc tính, thông số kỹ thuật; số lượng vật tư, hàng hoá:** chi tiết theo Danh mục vật tư, hàng hoá đề nghị báo giá đính kèm.

**2. Yêu cầu về tính hợp lệ; đặc tính, thông số kỹ thuật của vật tư, hàng hoá:**

- Vật tư, hàng hoá báo giá phải có đầy đủ thông tin của vật tư, hàng hoá, bao gồm: tên vật tư, hàng hoá; ký mã hiệu; quy cách, đặc tính, thông số kỹ thuật; đơn vị tính; số lượng; nhà sản xuất và xuất xứ của vật tư, hàng hoá; thời gian bảo hành; địa điểm và tiến độ giao hàng.

- Nhà cung cấp có thể báo giá một phần hoặc toàn bộ khối lượng theo yêu cầu của văn bản mời báo giá.

**II. Yêu cầu đối với báo giá:**

**1. Yêu cầu về tính hợp lệ của báo giá:**

Báo giá của Quý đơn vị được đánh giá là hợp lệ khi có đủ các thông tin, tài liệu và đáp ứng các yêu cầu sau:

- Bản chào giá do đại diện hợp pháp của nhà cung cấp ký tên và đóng dấu. Trường hợp ký thay thì người ký thay phải được ủy quyền của đại diện hợp pháp của nhà cung cấp (kèm theo giấy uỷ quyền, quyết định giao nhiệm vụ hoặc văn bản tương đương khác).

- Cung cấp kèm theo báo giá 01 bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Giấy chứng nhận đầu tư và Giấy phép kinh doanh đối với các vật tư kinh doanh có điều kiện (nếu có);

- Báo giá phải có hiệu lực tối thiểu 60 ngày kể từ ngày hết hạn nộp báo giá theo quy định của văn bản mời báo giá.

**2. Yêu cầu về các điều khoản thương mại:**

- Đơn giá, tổng giá trị phải được chào bằng VNĐ và được hiểu là giá giao tại kho bên mua đã bao gồm các loại thuế, phí và lệ phí (nếu có) theo quy định của Nhà nước (thể hiện rõ thuế suất thuế GTGT cho vật tư, hàng hoá báo giá);

- Địa điểm giao hàng: kho vật tư của Công ty Nhiệt điện Na Dương - TKV  
(Địa chỉ: Thôn 4, xã Na Dương, tỉnh Lạng Sơn).

### III. Thời gian và địa chỉ nhận báo giá:


- Thời gian nhận báo giá: trước 10 giờ 30 phút ngày 15 tháng 6 năm 2026.

- Bản chào giá gửi trong phong bì dán kín, có niêm phong gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện hoặc thư điện tử về địa chỉ: Bộ phận Văn Thư- Công ty Nhiệt điện Na Dương - TKV (Địa chỉ: Thôn 4, xã Na Dương, tỉnh Lạng Sơn; Điện thoại: 02053.844.263; Fax: 02053.844.132; E-mail: [naduong@vinacominpower.vn](mailto:naduong@vinacominpower.vn) và E-mail: [naduongtpc@gmail.com](mailto:naduongtpc@gmail.com)). Mọi thắc mắc liên hệ: Mr Quang- SĐT: 0915537997

(Đối với các hồ sơ báo giá được gửi thông qua fax và e-mail thì đề nghị Quý đơn vị cung cấp bản gốc hồ sơ báo giá cho chúng tôi qua dịch vụ chuyển phát hoặc nộp trực tiếp theo địa chỉ nêu trên).

\* Trường hợp trong báo giá của các nhà cung cấp thiếu các thông tin (hoặc thông tin cung cấp không rõ ràng) theo yêu cầu tại mục I và mục II của văn bản này, để có cơ sở xem xét báo giá của các nhà cung cấp, Công ty Nhiệt điện Na Dương - TKV có thể yêu cầu các nhà cung cấp làm rõ, bổ sung các thông tin cần thiết.

Công ty Nhiệt điện Na Dương - TKV rất mong nhận được sự hợp tác và hỗ trợ từ Quý đơn vị.

Trân trọng. 

#### Nơi nhận:

- Website TKV: [vinacomin.vn](http://vinacomin.vn) (để đăng tải);
- Website ĐLTKV: [dienluctkv.vn](http://dienluctkv.vn) (để đăng tải);
- Giám đốc (e-copy, đề b/c);
- Các PGĐ, KTT (e-copy, đề ph/h);
- Tổ tư vấn (e-copy, đề t/h);
- Lưu: TCHC, KHĐTVT, NQ.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



  
**Trần Việt Anh**

3429  
CÔ  
NHI  
NA DƯ  
NHÀ M  
ĐIÊN  
C  
DƯƠNG

**DANH MỤC VẬT TƯ, HÀNG HOÁ ĐỀ NGHỊ BÁO GIÁ**  
(Kèm theo Văn bản số 694 /NDND-KHĐT/VT ngày 08 tháng 6 năm 2026)

Stt	Tên vật tư, hàng hoá	Thông số kỹ thuật <sup>(1)</sup>	Đơn vị	Số lượng	Thời gian giao hàng <sup>(2)</sup>	Thời gian bảo hành <sup>(3)</sup>	Đơn giá trước thuế (đồng)	Thành tiền trước thuế (đồng)	Mức thuế suất (%)	Thành tiền sau thuế (đồng)	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(5)*(8)	(10)	(11)=(9)* [1+(10)/100]	(12)
1	Ghế văn phòng	Model: GL217TD <b>Kích thước:</b> Chân nhựa: W610 x D620 x H1140-1235 (mm) <b>Chất liệu</b> Tựa nhựa bọc lưới chịu lực; Đệm ngồi mút bọc PVC <b>Nhãn hiệu:</b> Hoà Phát/ The One	Cái	17	07 ngày	≥ 12 tháng					
2	Ghế gấp	Model: G04 <b>Kích Thước:</b> W470 x D515 x H890 mm <b>Kiểu Dáng</b> - Ghế gấp tĩnh khung thép Hòa Phát - Chân khung ống thép Ø22 - Đệm tựa mút bọc PVC cho người ngồi - Ghế có thể gấp lại tiện dụng <b>Chất liệu:</b> - Đệm tựa bọc PVC - Chân inox <b>Nhãn hiệu:</b> Hoà Phát/ The One	Cái	2	07 ngày	≥ 12 tháng					

Stt	Tên vật tư, hàng hoá	Thông số kỹ thuật <sup>(1)</sup>	Đơn vị	Số lượng	Thời gian giao hàng <sup>(2)</sup>	Thời gian bảo hành <sup>(3)</sup>	Đơn giá trước thuế (đồng)	Thành tiền trước thuế (đồng)	Mức thuế suất (%)	Thành tiền sau thuế (đồng)	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(5)*(8)	(10)	(11)=(9)* [1+(10)/100]	(12)
3	Bàn làm việc	<p>Model: HR120SHL  <b>Kích Thước:</b> W1200 x D600 x H750 mm  <b>Kiểu Dáng</b>  - Bàn lãnh đạo mặt chữ nhật Hòa Phát  - Yếm gỗ chia 2 tấm liên kết bằng trụ inox  - Chân gỗ  - Bàn đi cùng học liền tiện dụng  - Phụ kiện đồng bộ : Nắp điện thoại mạ.  <b>Chất liệu:</b>  - Làm từ gỗ công nghiệp phủ Melamine (MFC) cao cấp nhập khẩu chống cháy, chống trầy xước, chống thấm nước, dễ vệ sinh lau chùi.  - Chân có các miếng nhựa chịu lực.  <b>Màu sắc:</b> màu vàng gỗ (Mã màu M1 (hoặc M2)  <b>Nhãn hiệu:</b> Hoà Phát/ The One</p>	Cái	2	07 ngày	≥ 12 tháng					

**\* Lưu ý:**

(1) Thông số kỹ thuật:

- Đối với hàng hoá trong bảng trên: Đề nghị nhà cung cấp chào đúng chủng loại hàng hoá được chọn làm chỉ dẫn về đặc tính, thông số kỹ thuật tại cột (3) trong bảng trên.



- Trường hợp nhà cung cấp phát hiện thông số kỹ thuật được yêu cầu tại cột (3) trong bảng trên không chính xác, đề nghị nhà cung cấp chuẩn xác lại giúp thông số kỹ thuật và cung cấp các tài liệu để chứng minh thông số kỹ thuật do nhà cung cấp điều chỉnh lại là chính xác.

- Trường hợp nhà cung cấp đề xuất cung cấp hàng hóa khác hàng hóa được chọn làm chỉ dẫn về quy cách, đặc tính kỹ thuật tại cột (3) trong bảng trên thì nhà cung cấp phải cung cấp *(kèm theo bảng so sánh các thông số kỹ thuật chính giữa hàng hóa nhà cung cấp đề xuất cung cấp với hàng hóa được bên mời cung cấp chỉ dẫn tại cột "3" để chứng minh sự tương đương về quy cách, đặc tính kỹ thuật.* Nếu nhà cung cấp không cung cấp tài liệu theo yêu cầu nêu trên thì đơn giá do nhà cung cấp chào cho mục vật tư, hàng hoá đó sẽ không được xem xét khi lập dự toán.

(2) *Tiến độ giao hàng:* Đề nghị nhà cung cấp chào tiến độ giao hàng là số ngày kể từ ngày nhận được thông báo cấp hàng;

(3) *Thời gian bảo hành:* Thời gian bảo hành tại cột (7) trong bảng trên là thời gian bảo hành được yêu cầu, đề nghị nhà cung cấp chào thời gian bảo hành là số tháng kể từ ngày kiểm nghiệm vật tư, hàng hoá *(đơn giá của vật tư, hàng hoá do nhà cung cấp chào chỉ được xem xét nếu có thời gian bảo hành đáp ứng yêu cầu tại cột (7) trong bảng trên).*