

Số: **27** /TM-ĐLTKV

Hà Nội, ngày 15 tháng 01 năm 2026

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Về việc cung cấp dịch vụ tổ chức Hội nghị tổng kết năm 2025

Kính gửi: Các nhà cung cấp dịch vụ.

Tổng công ty Điện lực - TKV hiện có nhu cầu thuê ngoài cung cấp dịch vụ tổ chức Hội nghị tổng kết năm 2025. Kính mời các Nhà cung cấp tham gia báo giá với nội dung như sau:

I. Yêu cầu về dịch vụ

1. Thông tin về dịch vụ:

1.1. Tên Gói thuê ngoài: Dịch vụ tổ chức Hội nghị tổng kết năm 2025.

1.2. Số lượng người tham gia: 90 người.

1.3. Thời gian thực hiện gói cung cấp: 60 ngày.

1.4. Lịch trình Hội nghị: 02 ngày 01 đêm (31/01-01/02/2026).

1.5. Địa điểm tổ chức: Tam Đảo, tỉnh Vĩnh Phúc.

2. Nội dung báo giá:

2.1. Các yêu cầu về thương mại:

- Báo giá ghi rõ đơn giá bình quân theo người (đã bao gồm VAT), ghi rõ thời gian, cung cấp đầy đủ địa điểm, lịch trình, phương tiện di chuyển, chương trình;

- Bản báo giá phải ghi rõ thời gian thực hiện;

- Đơn giá mà Nhà cung cấp chào phải đảm bảo đầy đủ, rõ ràng các chi phí sau: Ăn uống, lưu trú, ... trong suốt quá trình tham gia Hội nghị;

- Hình thức, phương thức thanh toán: Chuyển khoản.

2.2. Nhà cung cấp báo giá phải thực hiện lập đầy đủ địa điểm, lịch trình, phương tiện di chuyển, chương trình Hội nghị (*Chi tiết nội dung như Phụ lục đính kèm*).

II. Thông tin nhận hồ sơ báo giá:

1. Địa chỉ nhận hồ sơ:

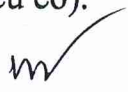
Nộp trực tiếp hoặc chuyển qua đường bưu điện về địa chỉ: Tổng công ty Điện lực - TKV, Tầng 16 Tòa nhà Vinacomin, số 03 Dương Đình Nghệ, phường Yên Hoà, Thành phố Hà Nội. Cán bộ liên hệ: Ms. Nguyễn Thị Mai Yên, Phòng Kế hoạch - Tổng công ty Điện lực - TKV, Số điện thoại: 0989 206 068.

2. Thời hạn gửi báo giá: 05 ngày kể từ ngày phát hành thư mời báo giá, Báo giá có hiệu lực tối thiểu 60 ngày kể từ ngày báo giá.

3. Hồ sơ báo giá bao gồm:

- Báo giá phải ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ của nhà cung cấp. Báo giá phải do đại diện hợp pháp của nhà cung cấp ký tên và đóng dấu.
- Giấy phép đăng ký kinh doanh (bản sao công chứng) và giới thiệu thông tin nhà cung cấp (nếu có).

Trân trọng./.



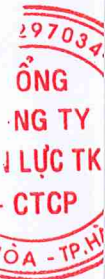
Nơi nhận:

- Như trên;
- TGD (b/c; e-copy);
- Email: quyennb@vinacompower.vn (để đăng tải);
- Lưu VT, KH, Y(1).

**KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Trung Thực



PHỤ LỤC: CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT

NGÀY 1	HÀ NỘI - TAM ĐẢO
11h30	Xe đón đoàn tại tòa nhà Vinacomin (số 3 Dương Đình Nghệ, Yên Hoà, Hà Nội) khởi hành đi Tam Đảo.
14h30	Đoàn làm thủ tục nhận phòng khách sạn De l'Amour Tam Đảo hoặc tương đương
14h30 - 16h30	Hội nghị trong khách sạn De l'Amour Tam Đảo hoặc tương đương
18h00	Đoàn tham gia Tiệc tối Gala tại phòng tiệc, giao lưu văn nghệ. Nghỉ đêm tại Khách sạn
NGÀY 2	TAM ĐẢO - HÀ NỘI
08h30	Đoàn dùng bữa sáng tại Khách sạn. Đoàn tự do vui chơi, thư giãn tại khách sạn hoặc tham quan (Nhà thờ đá Tam Đảo, Cổng trời).
11h00	Đoàn làm thủ tục trả phòng. Đoàn dùng bữa trưa tại nhà hàng Thăng Béo hoặc tương đương Sau khi ăn trưa, đoàn di chuyển điểm đón ban đầu. Kết thúc chuyến đi.
Giá bao gồm	- Vận chuyển xe đời mới 35 chỗ, máy lạnh tiện nghi phục vụ đoàn theo lịch trình. - Phòng khách sạn đầy đủ tiện nghi 5 sao quốc tế, tiêu chuẩn 2 người/phòng, nếu lẻ nam/nữ ngủ 3 người. + Khách sạn DE L'AMOUR TAM ĐẢO hoặc tương đương - Ăn uống theo chương trình: + Tiệc gala set menu: 600.000đ/khách (chưa bao gồm đồ uống) + Bữa trưa: 250.000/khách (chưa bao gồm đồ uống) - Khu vực tổ chức hội nghị bao gồm: + 01 buổi Tổ chức sự kiện tại khách sạn + Sân khấu, bục phát biểu + Hệ thống âm thanh, ánh sáng cơ bản + 01 bộ âm thanh Karaoke + 01 Màn chiếu + 01 backdrop theo kích thước tiêu chuẩn của sân khấu + Nhân viên kỹ thuật thường trực trong thời gian tổ chức sự kiện + Thiết bị, vật dụng phục vụ mini game trong chương trình - Hướng dẫn viên chuyên nghiệp, nhiệt tình suốt tuyến. - Bảo hiểm du lịch suốt tuyến với mức đền bù tối đa 100.000.000 VNĐ/vụ. - Vé vào cửa điểm tham quan có trong chương trình. - Chi phí thuê sân Pickleball - Nước uống trên xe 1 chai/ngày. Nước uống tại hội nghị 01 chai/người. - Thuế GTGT theo quy định.



h