

Số: **182** /NĐND-KHĐTVT

Lạng Sơn, ngày **28** tháng **01** năm 2026

V/v mời báo giá Đơn hàng: Cung cấp điện thoại vệ
tỉnh phục vụ sản xuất

Kính gửi: Các nhà cung cấp có quan tâm

Công ty nhiệt điện Na Dương - TKV có nhu cầu mua sắm một số vật tư,
hàng hóa để phục vụ sản xuất;

Công ty nhiệt điện Na Dương - TKV kính mời nhà cung cấp (NCC) tham
gia báo giá cung cấp vật tư, hàng hóa với nội dung như sau:

I. Yêu cầu về vật tư, hàng hóa:

1. Thông tin về hàng hoá cần mua:

- Tên đơn hàng: Cung cấp điện thoại vệ tỉnh phục vụ sản xuất
- Số hiệu đơn hàng: 10-29122025/PVSX
- Chi tiết đơn hàng:

STT	Tên vật tư, hàng hóa	Yêu cầu kỹ thuật/đặc tính kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Thời gian giao hàng	Thời gian bảo hành
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Điện thoại vệ tỉnh	Thuraya XT-LITE Nghe, gọi, giữ cuộc gọi, SMS, SMS định vị Đàm thoại tới 6-9 giờ, chờ tới 80-100 giờ	Bộ	2	30 ngày nhận thông báo	12 tháng kể từ ngày kiểm nghiệm vật tư
2	Bộ thu sóng vệ tỉnh Thuraya anten XT- LITE	Ăng ten Walk- and- talk- functionality	Bộ	2	30 ngày nhận thông báo	12 tháng kể từ ngày kiểm nghiệm vật tư

- Vật tư, hàng hóa báo giá phải là hàng mới, chưa qua sử dụng, đáp ứng
được các yêu cầu kỹ thuật/đặc tính kỹ thuật được nêu trong bảng trên, có nguồn
gốc xuất xứ rõ ràng, hợp pháp.

- Trường hợp nhà cung cấp chào khác sản phẩm được chọn làm chỉ dẫn
tương đương về yêu cầu kỹ thuật, nhà cung cấp phải cung cấp tài liệu chứng
minh sản phẩm do mình đề xuất cung cấp là **tương đương và đáp ứng được yêu
cầu đặc tính, thông số kỹ thuật, tính năng sử dụng, tiêu chuẩn công nghệ** theo
Thư mời báo giá. (Trường hợp nhà cung cấp không cung cấp các tài liệu theo
quy định (hoặc không bổ sung được khi bên mời nhà cung cấp yêu cầu) thì hàng

hóa tương ứng do nhà cung cấp đề xuất được đánh giá là không đáp ứng yêu cầu về quy cách, đặc tính kỹ thuật).

2. Nội dung bản chào giá:

a. Yêu cầu về tư cách, kinh nghiệm và năng lực của Nhà cung cấp:

- Cung cấp kèm theo báo giá 01 bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Giấy chứng nhận đầu tư và Giấy phép kinh doanh đối với các vật tư kinh doanh có điều kiện (nếu có);

- Cung cấp bản cam kết thực hiện đơn hàng nêu tại Mẫu số 01 đính kèm thư mời.

- Cam kết đáp ứng các điều kiện chính của hợp đồng nêu tại Mẫu số 02 đính kèm thư mời.

b. Các yêu cầu về thương mại:

- Thời gian giao hàng: Chi tiết theo yêu cầu nêu tại Cột 6 - Mục 1. Yêu cầu về vật tư, hàng hóa;

- Địa điểm giao hàng: Tại Kho vật tư của Công ty nhiệt điện Na Dương - TKV (Địa chỉ: Thôn 4, xã Na Dương, tỉnh Lạng Sơn).

- Thời gian bảo hành của vật tư, hàng hoá: Chi tiết theo yêu cầu nêu tại Cột 7 - Mục 1. Yêu cầu về vật tư, hàng hóa;

- Đơn giá chào: Đơn giá chào là đơn giá của vật tư, hàng hóa đã bao gồm chi phí vận chuyển, dỡ hàng tại Kho vật tư của Công ty nhiệt điện Na Dương - TKV chưa bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí.

- Điều kiện thanh toán:

+) Đồng tiền thanh toán: đồng Việt Nam.

+) Phương thức thanh toán: Chuyển khoản.

+)
+) Thời gian thanh toán: Bên mua sẽ thanh toán 100% giá trị thực hiện của từng đợt giao hàng có khấu trừ giá trị phạt vi phạm hợp đồng (nếu có) cho Bên bán trong vòng 45 ngày làm việc (không bao gồm thứ 7, chủ nhật, lễ tết) kể từ ngày Bên bán bàn giao đầy đủ hồ sơ thanh toán theo quy định của hợp đồng.

+) Chứng từ thanh toán:

- Văn bản đề nghị thanh toán do Bên bán phát hành;
- Hóa đơn tài chính hợp lệ;
- Biên bản nghiệm thu, bàn giao;
- Tài liệu chứng minh xuất xứ, chất lượng hàng hóa được quy định tại Phụ lục 2 đính kèm;

- Biên bản quyết toán và thanh lý hợp đồng.

c. Hàng hoá:



- Nhà cung cấp báo giá cho toàn bộ khối lượng theo yêu cầu của văn bản mời báo giá.

- Hàng hóa được chào phải thể hiện rõ xuất xứ và nguồn gốc hợp pháp.

- Cam kết hàng hoá cung cấp có đầy đủ Giấy chứng nhận xuất xứ (CO) do phòng thương mại nước xuất khẩu hoặc các đơn vị chức năng đủ điều kiện hoặc nhà sản xuất cấp, Giấy chứng nhận chất lượng (CQ) do nhà sản xuất cấp hoặc đại lý, nhà phân phối của nhà sản xuất cấp và các tài liệu khác liên quan chứng minh nguồn gốc hợp lệ của hàng hoá.

II. Hình thức tham gia và thời gian báo giá:

1. Hình thức báo giá:

NCC phải chuẩn bị Báo giá (*NCC phải điền đầy đủ các thông tin theo mẫu tại Biểu mẫu: Báo giá kèm theo*) có hiệu lực tối thiểu là **60 ngày** kể từ ngày hết hạn nộp Báo giá được nêu trong Mục II.2. Thời gian tiếp nhận Báo giá của Thư mời báo giá này.

- Bản chào giá do đại diện hợp pháp của nhà cung cấp ký tên và đóng dấu. Trường hợp ký thay thì người ký thay phải được ủy quyền của đại diện hợp pháp của nhà cung cấp (*kèm theo giấy uỷ quyền, quyết định giao nhiệm vụ hoặc văn bản tương đương khác*);

Báo giá phải được đựng trong phong bì dán kín, có niêm phong và gửi trực tiếp hoặc chuyển phát nhanh về địa chỉ sau: Công ty nhiệt điện Na Dương - TKV (*Địa chỉ: Thôn 4, xã Na Dương, tỉnh Lạng Sơn; Điện thoại: 02053.844.263; Fax: 025053.844132*).

2. Thời gian tiếp nhận báo giá:

Báo giá phải được gửi đến trụ sở Công ty nhiệt điện Na Dương - TKV (*Địa chỉ: Thôn 4, xã Na Dương, tỉnh Lạng Sơn*) không chậm hơn 10h00 phút ngày 05 tháng 02 năm 2026.

Công ty nhiệt điện Na Dương - TKV sẽ không tiếp nhận và không xem xét đối với các báo giá nộp sau thời điểm 10 giờ 00 phút, 05 tháng 02 năm 2026 (*ngoại trừ trường hợp thời gian nhận báo giá đã được gia hạn theo quy định*).

3. Mở bản chào giá:

- Các bản chào giá sẽ được mở đồng thời một cách công khai tại Công ty nhiệt điện Na Dương - TKV (*Địa chỉ: Thôn 4, xã Na Dương, tỉnh Lạng Sơn*) vào hồi 10 giờ 30 phút, ngày 05 tháng 02 năm 2026.

- Bên mời chào giá mời các NCC đã nộp bản chào giá chứng kiến và xác nhận việc mở các bản chào giá, tuy nhiên trong mọi trường hợp việc mở bản chào giá vẫn được tiến hành vào thời gian đã được quy định trong TMCG mà không phụ thuộc vào việc có mặt hay không của các NCC này.

- Các thông tin về nội dung chủ yếu của bản chào giá của các nhà cung cấp bao gồm tối thiểu các nội dung: tên nhà cung cấp, giá chào, thời gian có hiệu

lực của bản chào giá ... sẽ được lập thành một biên bản chung để làm cơ sở đánh giá lựa chọn nhà cung cấp.

III. Đánh giá, lựa chọn NCC:

NCC được lựa chọn cung cấp vật tư, hàng hóa là NCC đáp ứng được tất cả các yêu cầu sau:

- Có Báo giá hợp lệ, đáp ứng các yêu cầu theo quy định của Thư mời báo giá này;

- Vật tư, hàng hóa do NCC đề xuất phải đáp ứng yêu cầu về quy cách, đặc tính kỹ thuật nêu trong Thư mời báo giá này;

- Đơn giá vật tư, hàng hóa do NCC đề xuất là đơn giá chào thấp nhất và không vượt đơn giá vật tư, hàng hóa tương ứng trong dự toán đã được phê duyệt.

Công ty nhiệt điện Na Dương - TKV trân trọng kính mời các nhà cung cấp tham gia báo giá.

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác! 

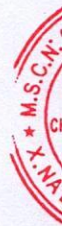
Nơi nhận: 

- Website TKV: vinacomin.vn (để đăng tải);
- Website ĐLTKV: dienluctkv.vn (để đăng tải);
- Giám đốc (e-copy, để b/c);
- Các PGĐ, KTT (e-copy, để ph/h);
- Tổ tư vấn (e-copy, để t/h);
- Lưu: TCHC, KHĐTVT, NQ.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Việt Anh



BẢN CAM KẾT THỰC HIỆN GÓI THẦU

Ngày: ____ *[Điền ngày tháng năm ký đơn chào hàng]*

Tên đơn hàng: Cung cấp điện thoại vệ tinh phục vụ sản xuất

Số hiệu đơn hàng: 10-29122025/PVSX

Kính gửi:

Sau khi nghiên cứu thư mời chào giá, văn bản sửa đổi thư mời chào giá số ____ *[Ghi số của văn bản sửa đổi, nếu có]* và các tài liệu đính kèm thư mời chào giá do ____ *[Ghi tên bên mời chào giá]* phát hành, chúng tôi, ____ *[Ghi tên nhà cung cấp]*, có địa chỉ tại ____ *[Ghi địa chỉ của nhà cung cấp]* cam kết có đủ năng lực, kinh nghiệm để cung cấp hàng hóa có xuất xứ rõ ràng, hợp pháp và theo đúng quy định của thư mời chào giá.

Chúng tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm về tính chính xác của thông tin nêu trong bản cam kết này.

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

10425
CƠ
NHIỆ
NA DƯC
NHÀNH T
ĐIỆN L
CT
ƯƠNG

CÁC ĐIỀU KIỆN CHÍNH CỦA HỢP ĐỒNG

I. Đối tượng của hợp đồng:

1. Tên hàng và khối lượng: theo nhu cầu của Bên mua; khi có nhu cầu, Bên mua sẽ gửi thông báo cấp hàng cho Bên bán.
2. Nhà sản xuất:
3. Xuất xứ:
4. Tiêu chuẩn chất lượng: mới 100%.
5. Thông số kỹ thuật của hàng hoá: theo Bản kê chi tiết danh mục hàng hóa.

II. Hình thức hợp đồng:

Hợp đồng theo đơn giá cố định.

III. Giá cả và phương thức thanh toán:

1. Đơn giá và giá trị hợp đồng:
2. Phương thức thanh toán: Chuyển khoản.
3. Bộ chứng từ thanh toán:
 - Văn bản đề nghị thanh toán;
 - Hóa đơn tài chính;
 - Biên bản kiểm nghiệm vật tư;
 - Tài liệu chứng minh xuất xứ, chất lượng hàng hóa;
 - Biên bản quyết toán và thanh lý hợp đồng (áp dụng sau khi hợp đồng được thực hiện hoàn thành).

IV. Giao hàng:

1. *Địa điểm giao nhận:* Công ty Nhiệt điện Na Dương - TKV (Địa chỉ: Thôn 4, xã Na Dương, tỉnh Lạng Sơn). Nhà cung cấp phải chịu trách nhiệm nâng hạ hàng và chịu các chi phí phát sinh liên quan đến việc nâng - hạ hàng tại nơi giao hàng (nếu có).

2. Thời gian giao hàng: thời gian giao hàng không quá thời gian được quy định tại Mục 1. Phạm vi cung cấp hàng hoá, yêu cầu kỹ thuật, Chương II - Phạm vi, yêu cầu của đơn hàng kể từ ngày Bên bán nhận được thông báo cấp hàng của Bên mua.

3. *Xác định khối lượng giao nhận:*

- Phương pháp: Đo kiểm và đếm trực tiếp.

- Địa điểm xác định khối lượng: Công ty nhiệt điện Na Dương - TKV (Địa chỉ: Thôn 4, xã Na Dương, tỉnh Lạng Sơn) hoặc địa điểm khác khi có yêu cầu của Bên mua.

4. Xác định chất lượng:

- Phương pháp: thông qua nhãn mác, tài liệu chứng nhận chất lượng hàng hóa của Bên bán hoặc thông qua một đơn vị giám định độc lập có chức năng theo yêu cầu của Bên mua.

- Địa điểm xác định chất lượng: Công ty Nhiệt điện Na Dương - TKV (Địa chỉ: Thôn 4, xã Na Dương, tỉnh Lạng Sơn) hoặc địa điểm khác do hai bên thỏa thuận trong quá trình thực hiện hợp đồng.

V. Bảo hành:

- Thời hạn bảo hành: 12 tháng kể từ ngày các bên ký biên bản kiểm nghiệm vật tư.

- Trong thời gian bảo hành nếu phát hiện hàng hóa do lỗi của nhà sản xuất, Bên bán phải tiến hành sửa chữa ngay cho Bên mua trong thời gian 07 ngày kể từ khi nhận được thông báo của Bên mua.

- Trường hợp không thể khắc phục sửa chữa thì Bên bán phải thay thế bằng hàng hóa mới cho Bên mua trong vòng 10 ngày kể từ khi nhận được thông báo của Bên mua.

VI. Phạt vi phạm hợp đồng:

a) Phạt chậm thanh toán: Không áp dụng

b) Phạt chậm giao hàng:

- Bên bán vi phạm về thời gian giao hàng mà không do sự kiện bất khả kháng hoặc không do lỗi của Bên mua gây ra, thì Bên bán phải bồi thường cho Bên mua một khoản bằng 1% giá trị phần hợp đồng bị vi phạm cho mỗi ngày giao hàng chậm, nhưng tổng số tiền phạt chậm không được vượt quá 8% giá trị phần hợp đồng bị vi phạm.

- Bên bán vi phạm không thực hiện toàn bộ hoặc không thực hiện một phần của hợp đồng (không giao hoặc giao hàng không đúng số lượng, chủng loại) theo quy định thì Bên bán phải bồi thường cho Bên mua một khoản bằng 8% giá trị phần hợp đồng bị vi phạm.

VII. Hỗ trợ kỹ thuật, dịch vụ sau bán hàng:

Bên bán có trách nhiệm cung cấp các tài liệu hướng dẫn kỹ thuật về bảo quản hàng hóa trước khi sử dụng và bố trí cán bộ kỹ thuật hướng dẫn Bên mua trong quá trình thi công, lắp đặt hàng hóa do Bên bán cung cấp (khi có yêu cầu của Bên mua).

Có trách nhiệm cử cán bộ kỹ thuật hỗ trợ bên mua trong quá trình lắp đặt hiệu chỉnh và chạy thử theo yêu cầu của bên mua (Nếu có)

VI-C.T.C.P
*
NOS