

Hà Nội, ngày 31 tháng 10 năm 2025

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Về việc cung cấp dịch vụ sửa chữa Phòng làm việc của Chủ tịch HĐQT tại
Tầng 16 và Phòng lễ tân, hậu cần tại Tầng 17 Tổng công ty

Kính gửi: Các nhà cung cấp dịch vụ.

Tổng công ty Điện lực - TKV hiện có nhu cầu thuê ngoài thực hiện thi công, sửa chữa Phòng làm việc của Chủ tịch HĐQT tại Tầng 16 và Phòng lễ tân, hậu cần tại Tầng 17 của Tổng công ty. Để có thông tin cho việc lập dự toán phục vụ lựa chọn nhà cung cấp nội dung trên theo quy định, Tổng công ty Điện lực TKV - CTCP trân trọng kính mời Quý đơn vị tham gia cung cấp báo giá để lập dự toán với các nội dung chủ yếu như sau:

I/ YÊU CẦU BÁO GIÁ:

1. Thông tin chính về gói cung cấp:

- a) *Tên Gói thuê ngoài:* Sửa chữa Phòng làm việc của Chủ tịch HĐQT tại Tầng 16 và Phòng lễ tân, hậu cần tại Tầng 17 Tổng công ty Điện lực - TKV.
- b) *Nội dung gói thuê ngoài:* Chi tiết theo Phụ lục số 01 đính kèm.
- c) *Địa điểm thực hiện:* Trụ sở Tổng công ty Điện lực TKV, Tầng 16 tòa nhà Vinacomin, số 3 Dương Đình Nghệ, Phường Yên Hoà, Thành phố Hà Nội.

2. Nội dung báo giá:

- a) *Các yêu cầu về thương mại:*
 - Bản báo giá phải ghi rõ nội dung cung cấp, đơn vị tính, số lượng, đơn giá của từng nội dung, xuất xứ hàng hoá và tổng giá trị đơn hàng đã có thuế GTGT. Đơn giá, tổng giá trị phải được chào bằng VNĐ và đã bao gồm các loại thuế, phí (nếu có) theo quy định của Nhà nước.
 - Bản báo giá ghi rõ thời gian hoàn thành nội dung gói thuê ngoài, tối đa không quá 60 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
 - Hình thức, phương thức thanh toán: Thanh toán bằng chuyển khoản trong vòng 45 ngày sau khi Tổng công ty nhận được đầy đủ chứng từ thanh toán theo hợp đồng.
 - Thời gian có hiệu lực của bản báo giá ≥ 45 ngày kể từ thời điểm hết hạn nộp báo giá được ghi trong văn bản mời báo giá này.

- b) *Yêu cầu chủ yếu về hàng hóa cung cấp:* Chi tiết theo Phụ lục số 01 đính kèm.

II/ THỜI GIAN, HÌNH THỨC VÀ HỒ SƠ BÁO GIÁ:

- 1. **Thời gian nhận báo giá:** Báo giá được gửi đến Tổng công ty Điện lực TKV - CTCP theo cách thức và địa chỉ dưới đây không chậm hơn **10 giờ 00 phút ngày 05/11/2025.**



2. Hình thức tham gia báo giá:

- Báo giá được gửi trong phong bì dán kín, có niêm phong và nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện về địa chỉ như sau:

Phòng Kế hoạch - Tổng công ty Điện lực - TKV

Địa chỉ: Tầng 16 tòa nhà Vinacomin, số 3 Dương Đình Nghệ, Phường Yên Hoà, Quận Cầu Giấy, Thành phố Hà Nội.

Số điện thoại liên hệ: 0989 206 068 (Ms Nguyễn Thị Mai Yên)

3. Hồ sơ báo giá bao gồm:

- Báo giá ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ của nhà cung cấp. Báo giá phải do đại diện hợp pháp của nhà cung cấp ký tên và đóng dấu.
- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (bản sao công chứng).
- Bản cung cấp thông tin và cam kết theo Phụ lục số 02 đính kèm.

Nhà cung cấp có thể gửi trước báo giá qua Email: yennntm@vinacominpowers.vn; Sau đó gửi bản gốc cho bên mời cung cấp thông tin báo giá qua bưu điện hoặc nộp trực tiếp theo địa chỉ nêu trên.

4. Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà cung cấp: Dự kiến trong tháng 11/2025.

Lưu ý: Nhà cung cấp có thể khảo sát thực tế trước khi thực hiện báo giá.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TGD (b/c; e-copy);
- Email: quyennb@vinacominpowers.vn (để đăng tải);
- Lưu VT, KH, Y(1).

**KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Trung Thực

Phụ lục số 01
YÊU CẦU VỀ HÀNG HÓA CUNG CẤP
(Kèm theo Công văn số **3179/TM-ĐLTKV** ngày **31 / 10/2025**)

Gói thuê ngoài sửa chữa Phòng làm việc của Chủ tịch HĐQT tại Tầng 16 và Phòng lễ tân, hậu cần tại Tầng 17 Tổng công ty Điện lực - TKV bao gồm các hạng mục dự kiến như sau:

STT	Tên thiết bị	ĐV tính	Số lượng
1	Cửa đi thủy lực 1 cánh mở quay + vách kính: Sử dụng nẹp U inox 25*25*1.2mm. Kính cường lực 12mm trắng trong có dán decan theo yêu cầu của Chủ đầu tư	m2	13.85
2	Phụ kiện đồng bộ hãng Kinlong hoặc tương đương bao gồm: Bàn lễ sân Kinlong, kệ kính dưới, kệ kính trên, kệ kính ngỗng trên, kệ L không ngỗng, khoá sàn Kinlong, tay nắm dày 1000	bộ	1
3	Chi phí vận chuyển vách kính từ tầng hầm lên tầng 17	toàn bộ	1
4	Chi phí đi lại lộ điện công tác cho phòng mới bao gồm vật tư điện, nhân công, chi phí đục, vá và sơn lại tường và các chi phí liên quan	toàn bộ	1
5	Chi phí vận chuyển tủ phòng Tổng giám đốc	bộ	1
6	Chi phí đổi lại cánh cửa phòng Tổng giám đốc (khảo sát lại thực tế trước khi làm)	bộ	1

34-
3
TY
LƯC
V
-T.PH

Phụ lục số 02

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CUNG CẤP THÔNG TIN VÀ CAM KẾT

Kính gửi: Tổng công ty Điện lực TKV - CTCP

Căn cứ Công văn số/TM-ĐLTKV ngày ... tháng ... năm 2025 của Tổng công ty Điện lực TKV - CTCP về việc mời cung cấp thông tin báo giá để lập dự toán.

Công ty (tên công ty), địa chỉ: trân trọng cung cấp các thông tin và cam kết như sau:

1. Công ty (tên công ty) không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp; giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, tổ hợp tác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về phá sản.

2. Công ty (tên công ty) cam kết đảm bảo cạnh tranh trên thị trường về cung cấp hàng hóa, sản phẩm, dịch vụ.

3. Công ty (tên công ty) cam kết từ ngày 01 tháng 01 năm 2022 đến thời hạn nộp hồ sơ đề xuất, Công ty (tên công ty) không có hợp đồng không hoàn thành.

4. Công ty (tên công ty) cam kết đã thực hiện nghĩa vụ thuế của năm tài chính gần nhất so với thời điểm hết hạn nộp hồ sơ đề xuất. Đồng thời cung cấp các thông tin sau:

- Giá trị tài sản ròng năm 2024: đồng
- Doanh thu năm 2024: đồng
- Lợi nhuận sau thuế TNDN năm 2024: đồng

Công ty (tên công ty) cam đoan các nội dung trên là hoàn toàn chính xác.

Trân trọng cảm ơn !

....., ngày tháng năm 2025

ĐẠI DIỆN NHÀ CUNG CẤP