

**TỔNG CÔNG TY ĐIỆN LỰC-TKV
CÔNG TY NHIỆT ĐIỆN CẨM PHẢ-TKV**

Số 1650 /NĐCP-KHĐT-VT

V/v báo giá dịch vụ tập huấn và tổ chức diễn tập tình huống ứng phó sự cố tràn dầu và thường trực ứng phó sự cố tràn dầu.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

Cẩm Phả, ngày 21 tháng 8 năm 2024

Kính gửi: Quý Công ty và các đơn vị quan tâm

Trước tiên, Công ty Nhiệt điện Cẩm Phả - TKV xin gửi lời chào trân trọng và cảm ơn sự hợp tác từ Quý đơn vị trong thời gian qua.

Hiện tại, Công ty chúng tôi đang có kế hoạch thực hiện việc tập huấn, diễn tập Phương án ứng phó sự cố tràn dầu của Công ty năm 2024 và thuê đơn vị có đủ năng lực thường trực ứng phó sự cố tràn dầu 04 tháng cuối năm 2024.

Để có cơ sở lập dự toán và lựa chọn được đơn vị thực hiện công việc trên, Công ty Nhiệt điện Cẩm Phả - TKV đề nghị Quý Công ty báo giá dịch vụ theo bảng khối lượng chi tiết đính kèm.

- Địa điểm thực hiện: tại Công ty Nhiệt điện Cẩm Phả - TKV
- Báo giá phải do đại diện hợp pháp của đơn vị ký tên và đóng dấu. Trường hợp ký thay thì người ký phải được ủy quyền của người đại diện hợp pháp của đơn vị kèm theo giấy ủy quyền, quyết định giao việc hoặc văn bản tương đương.

Báo giá của Quý đơn vị xin gửi tới địa chỉ như sau:

- Hình thức báo giá: chuyển phát nhanh hoặc nộp trực tiếp
- Địa chỉ nhận báo giá: Phòng Kế hoạch - Đầu tư - Vật tư, Công ty Nhiệt điện Cẩm Phả - TKV, tổ 4 khu 4A phường Cẩm Thịnh, thành phố Cẩm Phả tỉnh Quảng Ninh.

Quý đơn vị có yêu cầu cần làm rõ xin liên hệ:

- Bà Trần Thị Minh Nguyệt, chuyên viên phòng KH-ĐT-VT. Số điện thoại: 0984475686. Email: nguyetminhpc@gmail.com

Công ty Nhiệt điện Cẩm Phả -TKV rất mong được sự hợp tác của Quý đơn vị.

Trân trọng./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trang web TCTĐL-TKV (đăng tải);
- Trang web TKV (đăng tải);
- Phòng KH-ĐT-VT;
- Lưu VT, TTMN⁽²⁾.



GIÁM ĐỐC

Trần Văn Hoan

PHỤ LỤC: KHỐI LƯỢNG ĐỀ NGHỊ BẢO GIÁ
(Đính kèm công văn số 46 50/NĐCP-KHĐTĐVT ngày 2/ tháng 8 năm 2024)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị	Khối lượng	Ghi chú
I	Tập huấn (Tháng 08/2024)			
1	<i>Biên soạn nội dung và hướng dẫn chương trình tập huấn</i>			
1.1	Chuyên đề 1: Sự biến đổi của dầu tràn trong môi trường tự nhiên	Chuyên đề	1	
1.1.1	Biên soạn tài liệu, Giảng viên đại học chính bậc 4 (hạng II), viên chức loại A2 nhóm 1	Giờ	16	
1.1.2	Giảng dạy và kiểm tra kiến thức, Giảng viên đại học chính bậc 4 (hạng II), viên chức loại A2 nhóm 1	Giờ	2	
1.1.3	In ấn tài liệu	Quyển	59	
1.2	Chuyên đề 2: Tác hại của dầu tràn đối với sức khỏe con người và môi trường	Chuyên đề	1	
1.2.1	Biên soạn tài liệu, Giảng viên đại học chính bậc 4 (hạng II), viên chức loại A2 nhóm 1	Giờ	16	
1.2.2	Giảng dạy và kiểm tra kiến thức, Giảng viên đại học chính bậc 4 (hạng II), viên chức loại A2 nhóm 1	Giờ	2	
1.2.3	In ấn tài liệu	Quyển	59	
1.3	Chuyên đề 3: Giới thiệu tóm tắt kế hoạch UPSCTD của cơ sở	Chuyên đề	1	
1.3.1	Biên soạn tài liệu, Giảng viên đại học chính bậc 4 (hạng II), viên chức loại A2 nhóm 1	Giờ	16	
1.3.2	Giảng dạy và kiểm tra kiến thức, Giảng viên đại học chính bậc 4 (hạng II), viên chức loại A2 nhóm 1	Giờ	2	
1.3.3	In ấn tài liệu	Quyển	59	
1.4	Chuyên đề 4: Xác định phạm vi và quy mô tràn dầu cấp cơ sở	Chuyên đề	1	
1.4.1	Biên soạn tài liệu, Giảng viên đại học chính bậc 4 (hạng II), viên chức loại A2 nhóm 1	Giờ	16	
1.4.2	Giảng dạy và kiểm tra kiến thức, Giảng viên đại học chính bậc 4 (hạng II), viên chức loại A2 nhóm 1	Giờ	2	
1.4.3	In ấn tài liệu	Quyển	59	
2	<i>In ấn và cấp giấy chứng nhận hoàn thành chương trình tập huấn</i>	Chứng nhận	59	
3	<i>Lập báo cáo kết quả tập huấn, diễn tập UPSCTD đợt 1</i>	Quyển	4	
II	Diễn tập UPSCTD Lần 1 (Tháng 08/2024)			
2.1	<i>Máy móc, trang thiết bị dùng trong diễn tập</i>			
2.1.1	Thuê bơm hút dầu tràn SOSE7 trên cạn	Bộ	1	



TT	Nội dung công việc	Đơn vị	Khối lượng	Ghi chú
2.1.2	Thuê bồn lục giác 0.2m3 SOSHT-0.2	Chiếc	1	
2.1.3	Thuê bồn lục giác 0.5m3 SOSHT-0.5	Chiếc	1	
2.1.4	Thuê bồn lục giác 1m3 SOSHT-1	Chiếc	1	
2.1.5	Thuê máy phun chất khử mùi công nghiệp HAZO	Bộ	1	
2.1.6	Thuê máy phun chất xử lý bề mặt C-PEC	Bộ	1	
2.1.7	Thuê máy phun bột thấm dầu Kleen-HAZO	Bộ	1	
2.1.8	Thuê bộ dụng cụ thu hồi và làm sạch dầu (bàn chải, gàu xúc ...)	Bộ	2	
2.1.9	Thuê bộ ứng phó sự cố tràn dầu 240 lít	Bộ	1	
2.2	Vật tư tiêu hao phục vụ diễn tập			
2.2.1	Tấm thấm dầu nanoPAD33	Kiện	2	
2.2.2	Phao quây thấm dầu nanoBOOM260	Chiếc	4	
2.2.3	Dung dịch khử mùi công nghiệp HAZO	Lít	5	
2.2.4	Chất xử lý bề mặt C-PEC	Lít	5	
2.2.5	Bột thấm dầu Kleen-HAZO	Thùng	2	
2.2.6	Bảo hộ chống nhiễm dầu (Quần áo, ủng, găng tay sợi, găng tay PVC, kính, khẩu trang)	Bộ	5	
2.2.7	Bao đựng chất thải nguy hại	Bao	5	
2.3	Công tác tổ chức			
2.3.1	01 Giảng viên đại học chính bậc 4 (hạng II), viên chức loại A2 nhóm 1	Giờ	16	
2.3.2	04 kỹ sư chính bậc 4 (hạng II), mã ngạch: V.05.02.06, viên chức loại A2 nhóm 1	Giờ	4	
2.3.3	Xây dựng nội dung kịch bản diễn tập phối hợp lực lượng giữa các bên, Giảng viên đại học chính bậc 4 (hạng II), viên chức loại A2 nhóm 1	Giờ	16	
2.3.4	Vận chuyển trang thiết bị - vật tư	Chuyến	2	
III	Diễn tập UPSCTD Lần 2 (Tháng 11/2024)			
3.1	Máy móc, trang thiết bị dùng trong diễn tập			
3.1.1	Thuê bơm hút dầu tràn SOSE7 trên cạn	Bộ	1	
3.1.2	Thuê bồn lục giác 0.2m3 SOSHT-0.2	Chiếc	1	
3.1.3	Thuê bồn lục giác 0.5m3 SOSHT-0.5	Chiếc	1	
3.1.4	Thuê bồn lục giác 1m3 SOSHT-1	Chiếc	1	
3.1.5	Thuê máy phun chất khử mùi công nghiệp HAZO	Bộ	1	
3.1.6	Thuê máy phun chất xử lý bề mặt C-PEC	Bộ	1	
3.1.7	Thuê máy phun bột thấm dầu Kleen-HAZO	Bộ	1	
3.1.8	Thuê bộ dụng cụ thu hồi và làm sạch dầu (bàn chải, gàu xúc ...)	Bộ	2	
3.1.9	Thuê bộ ứng phó sự cố tràn dầu 240 lít	Bộ	1	
3.1.10	Thuê bồn chứa dầu cơ động trên cạn. Dung tích	Chiếc	1	

TT	Nội dung công việc	Đơn vị	Khối lượng	Ghi chú
	5m ³			
3.1.11	Thuê Máy xịt rửa cao áp	Bộ	1	
3.2	Vật tư tiêu hao phục vụ diễn tập (Mua)			
3.2.1	Tấm thấm dầu nanoPAD33	Kiện	2	
3.2.2	Phao quây thấm dầu nanoBOOM260	Chiếc	6	
3.2.3	Dung dịch khử mùi công nghiệp HAZO	Lít	10	
3.2.4	Chất xử lý bề mặt C-PEC	Lít	10	
3.2.5	Bột thấm dầu Kleen-HAZO	Thùng	2	
3.2.6	Bảo hộ chống nhiễm dầu (Quần áo, ủng, găng tay sợi, găng tay PVC, kính, khẩu trang)	Bộ	5	
3.2.7	Bao đựng chất thải nguy hại	Bao	10	
3.2.8	Băng rào cảnh báo	Cuộn	1	
3.3	Công tác tổ chức			
3.3.1	01 Giảng viên đại học chính bậc 4 (hạng II), viên chức loại A2 nhóm 1	Giờ	16	
3.3.2	04 kỹ sư chính bậc 4 (hạng II), mã ngạch: V.05.02.06, viên chức loại A2 nhóm 1	Giờ	4	
3.3.3	Xây dựng nội dung kịch bản diễn tập phối hợp lực lượng giữa các bên, Giảng viên đại học chính bậc 4 (hạng II), viên chức loại A2 nhóm 1	Giờ	16	
3.3.4	Vận chuyển trang thiết bị - vật tư	Chuyến	2	
3.4	Lập báo cáo kết quả diễn tập UPSCTD đợt 2	Quyển	4	
IV	Thường trực ứng phó sự cố tràn dầu	Tháng	4	Thực hiện tháng 9,10,11,12
1	Thường trực ứng phó sự cố tràn dầu (UPSCTD) công việc bao gồm: - Có nhân sự trực tổng đài 24/7 để đảm bảo tiếp nhận thông tin sự cố từ nhà máy, sau đó chuyển cho đội ngũ thường trực sẵn sàng huy động phương tiện, trang thiết bị đến ứng phó sự cố, cụ thể: * Thời gian huy động + Đối với sự cố nhỏ tối thiểu từ 1 tấn, Đơn vị ứng trực cử lực lượng ứng phó (tối thiểu 01 thành viên) trong vòng 60 phút có mặt hiện trường cùng với đội ứng phó của Nhà máy sử dụng các thiết bị để xử lý sự cố. + Đối với các sự cố dưới 20 tấn (cấp I), Đơn vị ứng trực huy động bổ sung nguồn lực (tối thiểu 06 thành viên) trong vòng 120 phút đến để quây chặn, sử dụng các trang thiết bị huy động để ứng phó và xử lý ô nhiễm. + Đối với các sự cố trên 20 tấn (cấp II và III), Đơn vị ứng trực huy động bổ sung nguồn lực (tối thiểu 15 thành viên) trong vòng 12h đến để			

TT	Nội dung công việc	Đơn vị	Khối lượng	Ghi chú
	quây chặn, và ứng phó sự cố. - Bố trí sẵn sàng các trang thiết bị, vật tư UPSCTD chuyên dụng tại các Trạm UPSCTD của đơn vị ứng trực nhằm đảm bảo huy động ứng phó kịp thời khi xảy ra sự cố. - Lập hồ sơ liên quan đến công tác ứng phó sự cố tràn dầu phục vụ cho công tác lưu trữ và trình các cơ quan chức năng khi có kiểm tra liên quan đến sự cố tràn dầu của Nhà máy. - Khảo sát kỹ thuật khu vực nguy cơ của nhà máy như: khu vực bể chứa dầu, trạm biến áp... nhằm phát hiện kịp thời nguy cơ sự cố, báo cáo đề sớm có biện pháp phòng ngừa khắc phục. - Thay mặt Nhà máy trả lời các cơ quan truyền thông, hoặc phối hợp làm việc cùng các cơ quan quản lý về hoạt động phòng ngừa, ứng phó sự cố tràn dầu. - 06 tháng/lần tiến hành khảo sát đánh giá các điểm nguy cơ trong nhà máy để có những tư vấn chuyên môn trong phòng ngừa, xử lý ô nhiễm về dầu tràn cho Nhà máy. - Lập phương án phối hợp UPSCTD giữa đơn vị ứng trực và Nhà máy. - Xây dựng giáo trình đào tạo tập huấn cho đội UPSCTD của Nhà máy. Phối hợp xây dựng các tình huống diễn tập.			
2	Tổng số công ứng trực cho Đội ứng phó sự cố tràn dầu tại khu vực Cẩm Phả 4 tháng cuối năm (từ 01/9/2024-31/12/2024)	Công	336	