

Số: **1311** /ĐLTKV-VP

Hà Nội, ngày 05 tháng 6 năm 2024

V/v: Mời cung cấp báo giá  
để lập dự toán.

Kính gửi: Các nhà cung cấp dịch vụ.

Tổng công ty Điện lực TKV - CTCP hiện có nhu cầu thuê ngoài cung cấp dịch vụ thiết kế, sản xuất trọn gói cuốn Kỹ yếu 15 năm.

Tổng công ty Điện lực TKV - CTCP kính mời các nhà cung cấp gửi báo giá để lập dự toán phục vụ tổ chức lựa chọn nhà cung cấp, với các nội dung như sau:

## I/ YÊU CẦU DỊCH VỤ:

### 1. Thông tin chính về dịch vụ:

a) *Tên Gói cung cấp*: Cung cấp dịch vụ thiết kế, sản xuất trọn gói cuốn Kỹ yếu 15 năm Tổng công ty Điện lực TKV - CTCP.

b) *Số lượng*: Dự kiến 300 cuốn.

(Số lượng nêu trên theo dự kiến tại thời điểm hiện tại và có thể thay đổi theo yêu cầu của Tổng công ty.)

c) *Thời gian thực hiện hợp đồng*: Dự kiến trong vòng 60 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

### 2. Nội dung báo giá:

a) *Các yêu cầu về thương mại*:

- Bản báo giá phải ghi rõ tên công việc, đơn vị tính, số lượng, đơn giá của từng phần việc, tổng giá trị đơn hàng đã có thuế GTGT. Đơn giá, tổng giá trị phải được chào bằng VNĐ và đã bao gồm các loại thuế, phí (nếu có) theo quy định của Nhà nước.

- Bản báo giá phải ghi rõ thời gian thực hiện.

- Hình thức, phương thức thanh toán: Thanh toán bằng chuyển khoản trong vòng 30 ngày sau khi Tổng công ty nhận được đầy đủ chứng từ thanh toán theo hợp đồng.

- Thời gian có hiệu lực của bản báo giá  $\geq 30$  ngày kể từ thời điểm hết hạn nộp báo giá được ghi trong thư mời này.

b) *Yêu cầu về tư cách, kinh nghiệm và năng lực của nhà cung cấp*:

Nhà cung cấp phải đính kèm tài liệu để chứng minh năng lực và kinh nghiệm của nhà cung cấp như sau:

- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (Bản sao có chứng thực).



- Báo cáo tài chính đã được kiểm toán của năm 2023. Trường hợp chưa được kiểm toán thì nhà cung cấp đính kèm báo cáo tài chính (bao gồm cả thuyết minh) của năm 2023 và Biên bản xác nhận hoàn thành nghĩa vụ thuế của năm 2023 hoặc giấy xác nhận đã nộp thuế năm 2023.

- Ít nhất 01 hợp đồng tương tự về việc thiết kế, sản xuất trọn gói Kỷ yếu công ty với giá trị hợp đồng  $\geq$  tổng giá trị theo đơn giá chào của nhà cung cấp.

c) Yêu cầu về dịch vụ (trọn gói) bao gồm:

Nội dung	Mô tả chi tiết	Đơn giá (đồng)	Thời gian thực hiện (ngày)
Khảo sát, xác định yêu cầu của Tổng công ty	Khảo sát, xác định yêu cầu của Tổng công ty đối với sản phẩm kỷ yếu. Thống nhất các nội dung chủ yếu, đảm bảo mục đích sử dụng của Tổng công ty. Số trang cuốn Kỷ yếu: Tối đa 100 trang.		
Biên soạn nội dung cuốn Kỷ yếu	Xây dựng bố cục và biên soạn nội dung trên cơ sở các thông tin, tài liệu, hình ảnh do Tổng công ty cung cấp cũng như cơ sở dữ liệu của nhà cung cấp.		
Bổ sung hình ảnh tư liệu cho kỷ yếu	Thực hiện chụp ảnh tư liệu về hoạt động SXKD phục vụ cho kỷ yếu, - Địa điểm chụp ảnh: Tại trụ sở chính của Tổng công ty tại Hà Nội và tại các đơn vị thành viên Tổng công ty (Tổng công ty có 07 đơn vị thành viên), cụ thể theo thỏa thuận. - Ekip chụp ảnh: 03 người.		
Thiết kế Kỷ yếu	Thiết kế cuốn Kỷ yếu đảm bảo phù hợp yêu cầu sử dụng của Tổng công ty, trong đó bao gồm các nội dung: - Xây dựng ý tưởng sáng tạo thiết kế. - Lựa chọn tư liệu, hình ảnh; Biên soạn nội dung và chỉnh sửa hình ảnh tư liệu. - Hoàn thiện thiết kế kỷ yếu.		
In ấn cuốn kỷ yếu	Nhà cung cấp nêu rõ các chi tiết liên quan như: In offset; loại giấy (bìa, ruột); gia công (khâu, keo, ...) ...		

## II/ THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC THAM GIA BÁO GIÁ:

**1. Thời gian nhận báo giá:** Báo giá phải được gửi đến Tổng công ty Điện lực - TKV theo cách thức và địa chỉ nêu trên không chậm hơn 15 giờ 00 phút ngày 12/6/2024.



Tổng công ty Điện lực - TKV mời các nhà cung cấp đã nộp báo giá chứng kiến và xác nhận việc mở báo giá. Tuy nhiên trong mọi trường hợp việc mở báo giá vẫn được tiến hành vào thời gian quy định mà không phụ thuộc vào việc có mặt hay không của các nhà cung cấp.

## 2. Hình thức tham gia báo giá:

- Báo giá được lập, cung cấp đầy đủ các thông tin theo các nội dung trong văn bản mời báo giá này; ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ của nhà cung cấp. Báo giá phải do đại diện hợp pháp của nhà cung cấp ký tên và đóng dấu. Trường hợp ký thay phải được ủy quyền của đại diện hợp pháp của nhà cung cấp kèm theo giấy ủy quyền, quyết định giao nhiệm vụ hoặc văn bản tương đương (Bản gốc hoặc bản sao có chứng thực).

- Báo giá được gửi trong phong bì dán kín, có niêm phong và gửi qua đường bưu điện về địa chỉ như sau:


### **Tổng công ty Điện lực - TKV**

*Địa chỉ:* Số 78 Tầng 2, Tòa nhà Sannam, phố Duy Tân, phường Dịch Vọng Hậu, quận Cầu Giấy, TP. Hà Nội.

*Số điện thoại:* (024) 3516 1605 *Số Fax:* (024) 3516 1610

Ghi chú: Về việc nộp trực tiếp báo giá, người đến nộp phải mang theo Giấy giới thiệu và bản sao CMND hoặc CCCD còn giá trị; Nhà cung cấp có thể gửi trước báo giá qua Email: [vp@vinacominpowers.vn](mailto:vp@vinacominpowers.vn) hoặc [hienbtt@vinacominpowers.vn](mailto:hienbtt@vinacominpowers.vn) (sau đó vẫn phải hoàn thiện gửi bản báo giá gốc cho bên mời báo giá qua bưu điện hoặc nộp trực tiếp theo địa chỉ nêu trên).

## 3. Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà cung cấp: Tháng 6/2024.

Trân trọng./ 

### **Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Các phòng: KTTC, KH, PCTT (e-copy);
- Lưu: VT, NgH(08).

**TỔNG GIÁM ĐỐC**  
  
**Ngô Tri Thịnh**

