

Số: 1520 /TM-NĐSD

Bắc Giang, ngày 23 tháng 5, năm 2024

**THƯ MỜI KHẢO SÁT BÁO GIÁ**  
**Tổ chức các lớp đào tạo nâng cao hiệu quả làm việc cho CBCNV trong**  
**Công ty nhiệt điện Sơn Động**

Kính gửi: Các nhà cung cấp có quan tâm

Công ty Nhiệt điện Sơn Động – TKV đang có nhu cầu thuê nhà cung cấp có năng lực thực hiện Tổ chức các lớp đào tạo nâng cao hiệu quả làm việc cho CBCNV trong Công ty nhiệt điện Sơn Động.

Công ty Nhiệt điện Sơn Động – TKV kính mời các nhà cung cấp (NCC) có quan tâm, tham gia khảo sát và báo giá dịch vụ Tổ chức các lớp đào tạo nâng cao hiệu quả làm việc cho CBCNV trong Công ty nhiệt điện Sơn Động với nội dung như sau:

**1. Giới thiệu gói cung cấp**

1.1. Tên hạng mục công việc cần thực hiện: Tổ chức các lớp đào tạo nâng cao hiệu quả làm việc cho CBCNV trong Công ty nhiệt điện Sơn Động.

1.2. Nội dung thực hiện: Tổ chức các lớp đào tạo nâng cao hiệu quả làm việc cho CBCNV trong Công ty nhiệt điện Sơn Động (*phụ lục đính kèm*).

**2. Các yêu cầu về năng lực của nhà cung cấp**

Nhà cung cấp phải nộp kèm Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp kèm theo các ngành nghề kinh doanh hoặc Hồ sơ năng lực để chứng minh năng lực cung cấp của mình. Hồ sơ bao gồm các nội dung chính:

2.1. Năng lực pháp lý:

- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp kèm theo các ngành nghề kinh doanh;

2.2. Năng lực tài chính: Nộp báo cáo tài chính 03 năm gần nhất đã được kiểm toán hoặc kèm một trong các tài liệu: Biên bản kiểm tra quyết toán thuế, Văn bản xác nhận của cơ quan có thẩm quyền về việc hoàn thành nghĩa vụ nộp thuế nhà nước; Bản xác nhận đã kê khai thuế điện tử và chứng từ thanh toán thuế.

2.3. Năng lực kinh nghiệm:

- Các hợp đồng tương tự đã thực hiện.
- Năng lực tổ chức và nhân sự.
- Năng lực về cơ sở vật chất và thiết bị.

2.4. Các nội dung khác.

### 3. Hình thức tham gia và thời gian chào giá:

#### 1. Hình thức chào giá:

Trước khi gửi bản chào giá, nhà cung cấp có thể tham gia khảo sát thực tế tại Công ty Nhiệt điện Sơn Động -TKV.

- Bản báo giá phải do đại diện hợp pháp của NCC ký tên và đóng dấu. Trường hợp ký thay thì người ký phải được ủy quyền của đại diện hợp pháp của NCC kèm theo giấy ủy quyền, quyết định giao việc hoặc văn bản tương đương.

- Bản báo giá và các tài liệu kèm theo phải được gửi trực tiếp về địa chỉ:

+ Phòng Kế hoạch - Đầu tư - Vật tư - Công ty Nhiệt điện Sơn Động – TKV  
Địa chỉ: Tổ dân phố Đồng Rì, TT. Tây Yên Tử, H. Sơn Động, T. Bắc Giang;

Hoặc Nhà cung cấp có thể gửi báo giá và tài liệu về địa chỉ email: [Sondongvpct@gmail.com](mailto:Sondongvpct@gmail.com).

(nộp trực tiếp: người đại diện đến nộp phải có giấy giới thiệu và CCCD kèm theo).

2. Thời gian nhận bản báo giá: Không chậm hơn 16 giờ 30 phút, ngày 29 tháng 5 năm 2024 (trong giờ làm việc hành chính).

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của các Nhà cung cấp./.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Email: [truyenthongtkv@vinacom.vn](mailto:truyenthongtkv@vinacom.vn) (để đăng tải);
- Email: [quyennb@vinacompower.vn](mailto:quyennb@vinacompower.vn) (để đăng tải);
- Lưu VT, KHĐT.VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Vũ Văn Mão**

**PHỤ LỤC**

**Gói cung cấp: Tổ chức các lớp đào tạo nâng cao hiệu quả làm việc cho CBCNV trong Công ty nhiệt điện Sơn Động**

(Đính kèm theo Thư mời số **1250/TM-NDSĐ** ngày 23 tháng 5 năm 2024)

Stt	Nội dung	Thời lượng (ngày)	Mục tiêu	Đối tượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1	Kỹ năng số, văn hóa số và nâng cao hiệu quả làm việc trong doanh nghiệp kỹ nguyên số	0,5	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kỹ năng số là gì? Văn hóa số là gì?</li> <li>Nâng cao hiệu quả làm việc là gì?</li> <li>Chân dung nhà lãnh đạo cấp trung hiệu quả kỹ nguyên số.</li> <li>Chân dung nhân viên hiệu quả các doanh nghiệp cần có.</li> <li>Các kỹ năng và các đặc điểm cần có của nhà quản lý cấp trung cần có để nâng cao hiệu quả làm việc.</li> <li>Các kỹ năng cần có của nhân viên hiệu quả trong kỹ nguyên số.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GD, các PGD, KTTTr,</li> <li>- Trưởng phó các phòng, các phân xưởng,</li> <li>- Nhân viên các phòng,</li> <li>- Thống kê các phân xưởng.</li> </ul>		
2	Đào tạo nhận thức về các công cụ làm việc hiệu quả với Google Work Space và tổ chức thực hành các ứng dụng như Google Drive/Docs/Slide/Germini/Youtube/Gmail.	0,5	<ol style="list-style-type: none"> <li>Về hệ sinh thái Google Workspace</li> <li>Về Google Drive</li> <li>Về Google Sheets</li> <li>Về Google Docs</li> <li>Về Google Slide/Germini/Mail/Calendar...</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GD, các PGD, KTTTr,</li> <li>- Trưởng phó các phòng, các phân xưởng,</li> <li>- Nhân viên các phòng,</li> <li>- Thống kê các phân xưởng.</li> </ul>		
3	Đào tạo ứng dụng Google Sheets vào các vị trí công việc chính của Công ty.	2,0	<ol style="list-style-type: none"> <li>Google Sheets với các hàm cơ bản và ứng dụng chung cho doanh nghiệp</li> <li>Ứng dụng cho khối kỹ thuật</li> <li>Ứng dụng cho khối kinh tế, kế hoạch, kế toán tài chính</li> <li>Ứng dụng cho khối hành chính tổ chức</li> <li>Ứng dụng cho khối sản xuất</li> <li>Góp ý hoàn thiện bảng tổng hợp dữ liệu điều hành của Ban Giám đốc</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GD, các PGD, KTTTr,</li> <li>- Trưởng phó các phòng, các phân xưởng,</li> <li>- Nhân viên các phòng,</li> <li>- Thống kê các phân xưởng.</li> </ul>		
4	Đào tạo cập nhật và hoàn thiện các chỉ tiêu KPI của các vị trí công việc theo form mới của hệ thống vận hành trên Google Drive/Sheets.	2,5	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hoàn thiện KPI các PGD và Giám đốc</li> <li>Hoàn thiện KPI các TP/PTP</li> <li>Hoàn thiện KPI nhân viên các phòng</li> <li>Hoàn thiện KPI các trưởng ca</li> <li>Hoàn thiện KPI các quản đốc</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GD, các PGD, KTTTr;</li> <li>- Trưởng phó các phòng, các phân xưởng;</li> <li>- Trưởng ca, trưởng kíp vận hành, Kỹ thuật viên các phân xưởng, thống kê phân xưởng</li> <li>- Nhân viên các phòng.</li> </ul>		
5	Đào tạo xây dựng hệ thống ứng dụng Google Drive/Sheet để trở thành công cụ tổng hợp, đánh giá KPI cho từng nhân viên tại các bộ phận/đơn vị	0,5	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tổng hợp các gmail, xây dựng hệ thống module</li> <li>Viết quy trình vận hành</li> <li>Đưa hệ thống bảng KPI lên hệ thống vận hành</li> <li>Hướng dẫn sử dụng hệ thống</li> <li>Các lỗi thường gặp khi vận hành và cách khắc phục</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GD, các PGD, KTTTr;</li> <li>- Trưởng phó các phòng, các phân xưởng;</li> <li>- Trưởng ca, trưởng kíp vận hành, Kỹ thuật viên các phân xưởng, thống kê phân xưởng</li> <li>- Nhân viên các phòng.</li> </ul>		
	<b>Tổng số</b>	<b>6,0</b>		<b>271 CBCNV</b>		
<b>Tổng giá trị thực hiện ( 1+2+3+4+5)</b>						
<b>Thuế VAT</b>						
<b>Tổng cộng đã bao gồm thuế và các chi phí khác</b>						
<b>Bằng chữ:</b>						