

Số: 993 /TM - NĐSD

Bắc Giang, ngày 18 tháng 03 năm 2024

THƯ MỜI KHẢO SÁT BÁO GIÁ

Gói cung cấp: Dịch vụ Tư vấn áp dụng 5S và đánh giá thực hành tốt 5S của Công ty nhiệt điện Sơn Động - TKV

Kính gửi: Các nhà cung cấp có quan tâm

Công ty Nhiệt điện Sơn Động – TKV đang có nhu cầu thuê nhà cung cấp có năng lực thực hiện Cung cấp dịch vụ: Tư vấn áp dụng 5S và đánh giá thực hành tốt 5S của Công ty nhiệt điện Sơn Động – TKV.

Công ty Nhiệt điện Sơn Động – TKV kính mời các nhà cung cấp (NCC) có quan tâm, tham gia khảo sát và báo giá dịch vụ Tư vấn áp dụng 5S và đánh giá thực hành tốt 5S của Công ty nhiệt điện Sơn Động - TKV với nội dung như sau:

1. Giới thiệu gói cung cấp:

1.1. Tên hạng mục công việc cần thực hiện: Tư vấn áp dụng 5S và đánh giá thực hành tốt 5S của Công ty nhiệt điện Sơn Động - TKV.

- Địa điểm thực hiện: Tại Công ty Nhiệt điện Sơn Động – TKV, địa chỉ: Tổ dân phố Đồng Rì – TT. Tây Yên Tử – H. Sơn Động - Tỉnh Bắc Giang.

1.2. Nội dung thực hiện: Tư vấn áp dụng 5S và đánh giá thực hành tốt 5S của Công ty nhiệt điện Sơn Động - TKV. Nội dung, khối lượng như sau:

Stt	Nội dung công việc	Ghi chú
1	Đánh giá thực trạng và xem xét thực tế về các tài liệu, quy định hiện hành của Công ty đối chiếu với các tiêu chí của Thực hành tốt 5S	
2	Báo cáo kết quả đánh giá thực trạng của Công ty	
3	Lập kế hoạch và phương pháp triển khai 5S	
4	Hướng dẫn thực hiện 5S như: về nhân sự, các nguồn lực và phân công công việc cho việc triển khai 5S)	
5	Đào tạo Hướng dẫn triển khai áp dụng 5S để giảm lãng phí, nâng cao hiệu quả hoạt động doanh nghiệp	
6	Hướng dẫn phát động chương trình 5S	
7	Hướng dẫn thực hiện Seiri - Sang lọc (S1); Seiton - Sắp xếp (S2); Seiso - Sạch sẽ (S3) tại Công ty	
8	Tư vấn thiết kế hệ thống, hướng dẫn viết chính sách, mục tiêu, quy định và quy trình thực hiện và duy trì 5S.	



Stt	Nội dung công việc	Ghi chú
9	Xem xét, góp ý các quy định, nội quy, hướng dẫn để hoàn thiện tài liệu liên quan đến thực hiện và duy trì 5S	
10	Hướng dẫn cách thức phổ biến, triển khai áp dụng	
11	Kiểm tra kết quả thực hiện 5S, đã hướng dẫn. Hướng dẫn Ban 5S và cải tiến S1, S2, S3 tại Công ty	
12	Đạo tạo và hướng dẫn đánh giá nội bộ 5S	
13	Hướng dẫn thực hành đánh giá nội bộ 5S tại Công ty	
14	Hướng dẫn lập báo cáo đánh giá 5S theo quy định	
15	Hướng dẫn thực hiện các hành động khắc phục sau đánh giá nội bộ 5S, nhằm duy trì, cải tiến hoạt động 5S tại Công ty	
16	Hướng dẫn họp xem xét của Ban Lãnh đạo Công ty đánh giá kết quả thực hiện 5S	
17	Hướng dẫn chuẩn bị hồ sơ đăng ký đánh giá cấp chứng nhận 5S	
18	Thẩm định, đánh giá cấp chứng chỉ 5S	
19	Thẩm định, đánh giá giám sát sau thực hiện cấp chứng chỉ 5S	

2. Các yêu cầu về năng lực của nhà cung cấp

Nhà cung cấp phải nộp kèm theo giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh kèm theo các theo ngành nghề kinh doanh phù hợp với loại dịch vụ báo giá hoặc cung cấp Hồ sơ năng lực để chứng minh năng lực cung cấp của mình. Hồ sơ bao gồm các nội dung chính:

2.1. Năng lực pháp lý:

- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp kèm theo các ngành nghề kinh doanh;

2.2. Năng lực tài chính: Nộp báo cáo tài chính 03 năm gần nhất đã được kiểm toán hoặc kèm một trong các tài liệu: Biên bản kiểm tra quyết toán thuế, Văn bản xác nhận của cơ quan có thẩm quyền về việc hoàn thành nghĩa vụ nộp thuế nhà nước; Bản xác nhận đã kê khai thuế điện tử và chứng từ thanh toán thuế.

2.3. Năng lực kinh nghiệm:

- Năng lực tổ chức;
- Năng lực nhân sự, công cụ, máy móc;
- Quy mô, mạng lưới khách hàng;
- Các hợp đồng tương tự đã thực hiện;

2.4. Các nội dung khác.

3. Các yêu cầu về thương mại

- Bản báo giá phải ghi rõ nội dung công việc, đơn vị tính, số lượng, đơn giá, tổng giá trị dịch vụ chưa có thuế và đã có thuế GTGT.

- Nhà cung cấp đề xuất thời gian, tiến độ thực hiện, hiệu lực báo giá và các điều kiện thương mại khác.

- Giá báo giá phải được tính toán đầy đủ các chi phí liên quan bao gồm cả yêu tố trượt giá và chi phí khác.

- Nhà cung cấp chịu trách nhiệm cung cấp các thiết bị máy móc, vật tư, chuyên dụng để thực hiện công việc theo phương án.

4. Hình thức và thời gian báo giá:

4.1. Hình thức báo giá:

- Bản báo giá phải do đại diện hợp pháp của NCC ký tên và đóng dấu. Trường hợp ký thay thì người ký phải được ủy quyền của đại diện hợp pháp của NCC kèm theo giấy ủy quyền, quyết định giao việc hoặc văn bản tương đương.

- Bản báo giá và các tài liệu kèm theo vui lòng nộp trực tiếp về địa chỉ:

+ Phòng Kế hoạch - Đầu tư - Vật tư, Công ty Nhiệt điện Sơn Động - TKV, Tổ dân phố Đồng Rì, Thị trấn Tây Yên Tử, Huyện Sơn Động, Tỉnh Bắc Giang.

Hoặc Nhà cung cấp có thể gửi báo giá và tài liệu về địa chỉ Email: sondongvpct@gmail.com (Đối với các đơn vị gửi báo giá qua email vẫn phải hoàn thiện báo giá gốc gửi cho bên mời chào giá qua bưu điện hoặc nộp trực tiếp theo địa chỉ nêu trên).

4.2. Thời gian nhận bản báo giá:

- Không chậm hơn 10 giờ 30 phút, ngày 22 tháng 03 năm 2024 (trong giờ làm việc hành chính).

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của các Nhà cung cấp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Email: truyenthongtkv@vinacomin.vn (để đăng tải);
- Email: quyennb@vinacomipower.vn (để đăng tải);
- Lưu VT, KHĐT.VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Vũ Hồng Chuyên

